



**Veiligheids- en gezondheidsbeleid
Kindcentrum De Magische Boom**

Inhoud

1. Missie, visie en doel	4
2. Risico's en plan van aanpak	5
2.1. Fysieke veiligheid	5
2.2. Sociale veiligheid	6
2.3. Gezondheid	6
3. Omgang met kleine risico's	8
4. Risico-inventarisatie	9
4.1. Ongevallen registratie	9
4.2. Huisregels en protocollen	9
5. Thema's uitgelicht	10
5.1. Grensoverschrijdend gedrag	10
5.1.1. Wat is grensoverschrijdend gedrag?	10
5.1.2. Gedragsregels	11
5.1.3. Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag	11
5.1.4. Ongewenste omgangsvormen	12
5.1.5. Algemene gedragsregels	12
5.2. Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	13
5.2.1. Melden	13
5.2.2. Stappenplan	14
5.2.3. Sociale kaart m.b.t. Meldcode	14
5.3. Vier Ogen-principe	15
5.3.1. Uitgangspunten vier ogen beleid	15
5.4. Achterwachtregeling	16
5.4.1. KDV/PO-groep	16
5.4.2. BSO	16
5.5. Pesten	16
5.6. Veilig en gezond gebouw/buitenruimtes	17
5.6.1. Ventilatie	18
5.6.2. Luchten	18
5.6.3. Stoffering	18
5.6.4. Stoffigheid	18
5.6.5. Schoonmaken	18
5.6.6. Desinfecteren van materialen	19
5.6.7. Ongedierte	19
5.6.8. Buiten speeltoestellen	20
5.7. Veilig slapen	20
5.8. Gezond voedingsbeleid	21
5.8.1. Traktaties en feestjes	21
5.9. Arbobeleid	21
6. EHBO Regeling	22
6.1. EHBO	22
6.2. Ontruiming	22

7. Beleidscyclus	23
7.1. Plan van Aanpak	23
7.1.1. Evaluatie	23
8. Communicatie en afstemming intern en extern	24
9. Ondersteuning en melding van klachten	24
9.1. Geschilartikel kinderopvang	24
10. Bijlagen	25
A. Bijlage 1 - Afspraken rondom gezondheid, hygiëne en veiligheid.	26
B. Bijlage 2 - Afspraken over zieke kinderen/pedagogische medewerkers	28
C. Bijlage 3 - Gezonde voeding	32
D. Bijlage 4 - Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties	33
E. Bijlage 5 - Vaccinatieformulier	38
F. Bijlage 6 - Protocol Pesten	39
G. Bijlage 7 - Huisregels	42
a. Huisregels 0-4 jaar voor pedagogisch professionals	42
b. Huisregels 2-4 jaar voor pedagogisch professionals	46
c. Huisregels 4-13 jaar voor pedagogisch professionals	49

Inleiding

Jonge kinderen zijn kwetsbaarder. Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid zo veel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er in een kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Ook ogenschijnlijk gezonde kinderen kunnen aan risico's blootgesteld zijn die een goede gezondheid ondermijnen. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid is dan ook heel belangrijk.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum De Magische Boom. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijk werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn/ worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De directie van Kindcentrum De Magische Boom is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk team/groepsoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het beleid is beschikbaar op onze laptop op de groep, op onze website en opvraagbaar via info@demagischeboom.nl zodat alle pedagogisch professionals (PM-ers) en ouders het beleid ten alle tijde kunnen zien.

1. Missie, visie en doel

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de pedagogisch professionals onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Kindcentrum De Magische Boom staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's,
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze regels. Zij worden geacht eventuele problemen in praktijk te signaleren. Van belangrijke gebeurtenissen – ongelukken of bijna ongelukken wordt de directie direct op de hoogte gesteld.

2. Risico's en plan van aanpak

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Bij de inventarisatie is gebleken dat deze risico's voor de locatie gelden. Vandaar een algemene opsomming met maatregelen. Daarnaast hebben alle groepen over eventuele risico's nagedacht en daar een maatregelplan bij gemaakt. Deze zijn toegevoegd aan de bijlagen.

2.1. Fysieke veiligheid

PM-ers worden logischerwijs geacht zich aan de huisregels te houden en zijn allemaal Kinder- EHBO geschoold. Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Direct onder het risico staan de bijbehorende maatregelen beschreven.

Risico 1: Kinderen vallen van hoogte

- Op de locatie wordt gewerkt met goedgekeurd en gecertificeerd materiaal, meubilair en buiten speeltoestellen (maatregelen).
- PM-ers melden schade aan materiaal direct of gooien het weg.
- Buiten speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf. Dit is in samenspraak met school. Speelmateriaal en buiten speeltoestellen worden alleen gebruikt door de kinderen van de juiste leeftijd, de PM-ers zien hierop toe.
- De locatie hebben huisregels opgesteld hoe om te gaan met hoogte, zoals:
 - Niet staan op kasten.
 - Geen opstapmogelijkheden bieden.
 - Geen wippers en stoeltjes op tafel zetten.

Risico 2: Kinderen stikken

- Maatregel - De locatie heeft huisregels opgesteld hoe om te gaan met risico's tot verstikking, zoals:
 - Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben waarmee ze vast kunnen blijven zitten.
 - Touwtjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
 - In bed mogen de kinderen geen haarspeldjes, knoopjes, touwtjes en andere losse dingen aan bijv. kledingstukken.

Risico 3: Kind krijgt iets giftigs binnen

- De locatie heeft huisregels opgesteld hoe om te gaan met giftige spullen, zoals:
 - Lijm bijvullen wanneer er geen kinderen aanwezig zijn.
 - Tassen en jassen van PM-ers en ouders staan hoog of in de kast (met kinderslot).

Risico 4: Kind brandt zich

- De locatie heeft huisregels opgesteld hoe om te gaan met heet materiaal, zoals:
 - Thee staat hoog op een plank of kast.
 - Heet water in de waterkoker wordt over geschonken in een thermoskan die afgesloten kan worden.

Risico 5: Kind verdrinkt

- De locatie is omringd door hekken die goed afgesloten kunnen/moeten worden.
- De locatie heeft huisregels opgesteld hoe om te gaan met water.
- Voor BSO kinderen inventariseren we via ouders wie er een zwemdiploma heeft of niet.
- We hanteren een protocol over spelen bij het water.
- Via een formulier geven ouders toestemming waar hun (BSO) kind wel en niet mag/ kan spelen.
- Met oudere kinderen maken we afspraken.

2.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Direct onder het risico staan de bijbehorende maatregelen beschreven.

Risico 1: Grensoverschrijdend gedrag van kinderen

- Met kinderen worden afspraken gemaakt over sociale omgang en deze worden regelmatig herhaald. Dit starten wij al op jonge leeftijd.
- PM-ers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Ongewenst gedrag wordt genoteerd en besproken met ouders bij een overdracht
- Bij herhaling wordt het gedrag van het kind besproken met de leidinggevende en met elkaar wordt er een handelingsplan gemaakt.

Risico 2: Kindermishandeling

- Kindcentrum De Magische Boom werkt via de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, alle PM-ers zijn hierin opgeleid
- Meldcode is meegenomen in het scholingsbeleid waardoor nieuwe mensen zo snel mogelijk worden opgeleid en waar nodig bijgeschoold.

Risico 3: Vermissing van een kind (kind rent ongezien naar buiten/ wordt door ongewenst persoon meegenomen)

- Kindcentrum De Magische Boom hanteert op de locatie een beleid rondom het sluiten van deuren.
- Hekken zijn afgesloten.
- Er zijn afspraken over het toezicht houden door PM-ers op het plein.
- Wij hanteren een protocol; dreiging van buitenaf. PM-ers worden geacht zich te houden aan dit protocol.
- Met kinderen worden, waar mogelijk, afspraken gemaakt over waar ze mogen spelen en waar niet.
- Op de buitenschoolse opvang werken we met toestemmingsformulieren waarin met ouders en kinderen afgesproken wordt wat ze wel en niet mogen. Deze gegevens worden opgenomen in ons systeem, zodat deze ten alle tijden inzichtelijk zijn voor personeel.

Risico 4: Onopvallende kinderen of kinderen die zich niet thuis voelen op de groep

- PM-ers maken tijd vrij om kind meer individueel te begeleiden.
- Het gedrag van het kind wordt besproken met de leidinggevende en met elkaar wordt er een handelingsplan gemaakt. De pedagogisch coach kan hier ook bij worden betrokken.
- Structuur en duidelijkheid bieden met bijvoorbeeld dagritme kaarten.
- Activiteiten aanbieden in kleine groepjes.

Risico 5: Kind wordt gepest.

- Wij hanteren een protocol pesten, PM-ers worden geacht zich te houden aan dit protocol.
- Op de BSO hebben we het regelmatig over dit onderwerp.

2.3. Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Direct onder het risico staan de bijbehorende maatregelen beschreven.

Risico 1: Kinderen en PM-ers worden blootgesteld aan ziektekiemen vanwege slechte hygiëne

- Kinderen leren van hoesthygiëne.
- Kinderen leren handhygiëne vooral na een toiletbezoek.
- Hygiëne voorschriften opvolgen door PM-ers.
- Houden aan schoonmaakprotocol/ schoonmaaklijsten maken/volgen.
- Geen speelgoed mee naar het toilet.
- Gebruik eigen bestek en servies per kind. Daarna schoonmaken.
- Wondjes en blaasjes die besmettelijk kunnen zijn afdekken

Risico 2: Slechte luchtkwaliteit

- Ventileren zoals in beleid bepaald.
- Ramen en deuren regelmatig open.
- Temperatuur van lokalen in de gaten houden (tussen 17 en 25 graden) in slaapkamers tussen 15 en 20 graden.

Risico 2: Kinderen en PM-ers worden ziek door besmettelijke ziektes/ virussen

- Kinderen aanleren van hoesthygiëne.
- Kinderen aanleren handhygiëne vooral na een toiletbezoek.
- Hygiëne voorschriften opvolgen door PM-ers, ook persoonlijke hygiëne zoals kleding/ nagels, sieraden.
- Goed ventileren.
- Gebruik handschoenen door PM-ers.
- Wondjes en blaasjes die besmettelijk kunnen zijn, afdekken.

Risico 3: Kinderen en PM-ers worden blootgesteld aan onvoldoende schoongemaakte ruimtes en spelmateriaal.

- Directie overlegt minimaal 2 keer per jaar met schoonmaakbedrijf over kwaliteit.
- Per groep is er een schoonmaaklijst gemaakt voor taken die niet tot die van het schoonmaakbedrijf horen en deze wordt volgens afspraken uitgevoerd door de PM-ers.
- Textiel wordt regelmatig gewassen, ook speelmateriaal van textiel, kussens etc. (minimaal 1 keer per maand).
- Speelgoed met regelmaat schoonmaken (vooral speelgoed dat in de mond wordt gestopt)
- Daar waar nodig extra schoonmaken.

Risico 4: Kinderen en PM-ers krijgen een voedselvergiftiging

- We gebruiken verse producten.
- Producten die gekoeld moeten blijven, staan niet lang op tafel.
- We schrijven de datum van opening op de producten.
- We hanteren een voedingsbeleid.
- We hanteren huisregels over hygiëne en voedingsbereiding. PM-ers worden geacht zich te houden aan dit protocol.

3. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen wanneer ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden; balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage 1. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4. Risico-inventarisatie

De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

4.1. Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken dienen gevaarlijke situaties en ongevallen geregistreerd te worden d.m.v. formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden tijdens de aanpassing van het plan. Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren er op een dagverblijf ongevallen van verschillende gradaties. Ernstige ongevallen zullen altijd worden gemeld. Wij houden als norm aan dat alle ongevallen, klein of groot waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden gezien als ongevallen die geregistreerd dienen te worden.

4.2. Huisregels en protocollen

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van de kinderen, maar ook van de medewerkers en ouders. Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar. Deze huisregels hebben wij vastgelegd en wij evalueren de regels elk jaar. Wij stellen het op prijs als ouders op of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de pedagogisch professional, oudercommissie of bij Joyce. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren. De huisregels zijn te vinden op onze laptop op de groep, op onze website en opvraagbaar via info@demagischeboom.nl.

Daarnaast hanteert Kindcentrum De Magische Boom diverse protocollen om situaties veilig te houden. De leidinggevende brengt deze protocollen regelmatig onder de aandacht bij de PM-ers. Zij hanteren hiervoor een schema. Alle PM-ers kennen de protocollen en worden geacht te handelen volgens deze protocollen. Alle protocollen zijn voor ouders te vinden op onze website.

Gezondheid

- Kinderen in de zon
- Hoofdluis
- Voedingsbeleid

Veiligheid

- Veiligheid voor dreiging van buitenaf
- Pesten
- Vermissing van een kind
- Seksueel misbruik
- Spelen bij het water
- Uitjes op de BSO
- Veilig slapen en wiegendoodpreventie
- BHV plannen

5. Thema's uitgelicht

5.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vier ogen-beleid
- Het vier ogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Kindcentrum De Magische Boom hanteert een protocol Pesten. Deze is in samenwerking met de Oudercommissie gemaakt en wordt regelmatig met de Oudercommissie en ouders besproken.

5.1.1. Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, wat door de ander als naar en vervelend wordt ervaren. Het gaat om grensoverschrijdend gedrag waarbij iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht, in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd, of er een onprettig gevoel aan over houdt.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling);
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren);
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting);
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van locaties van Kindcentrum De Magische Boom is grensoverschrijdend gedrag.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en ouder;
- Medewerkers (hieronder vallen ook vrijwilligers en stagiaires) en kind en vice versa;
- Medewerkers en medewerkers en vice versa;
- Ouder en medewerker en vice versa.

We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij de directie of vertrouwenspersoon.

5.1.2. Gedragsregels

Medewerkers (hieronder vallen ook vrijwilligers en stagiaires) krijgen de gedragsregels uitgereikt respectievelijk bij indiensttreding in de vorm van het 'inwerkdokument'. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Aan het respectvol omgaan met elkaar wordt ook in het pedagogisch beleidsplan uitvoerig aandacht gegeven. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht. Bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen: pesten, seksualiteit, grenzen stellen, etc.

Medewerkers worden door opleiding en oefening getraind in het signaleren en aanpakken van overtredingen van de gedragsregels. Kindcentrum De Magische Boom wil binnen haar locatie een klimaat scheppen waar iedereen – kinderen, hun ouders en de medewerkers – zich veilig kunnen voelen.

5.1.3. Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Joyce Dullaart is de contactpersoon van Kindcentrum De Magische Boom. Zij is telefonisch bereikbaar via 06 11 28 50 38 of per email info@demagischeboom.nl. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen aan haar worden voorgelegd.

Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht.

Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Daarnaast kan een vertegenwoordiger van de externe geschillencommissie worden ingeschakeld als extern vertrouwenspersoon.

Stap 1 Vermoeden

Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag, etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

Stap 2 Bespreekbaar maken

Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbeterd.

Stap 3 Overleg

Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstige vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft, schakel dan zo spoedig mogelijk Joyce Dullaart in.

Stap 4 Start meldcode (zie hoofdstuk 5.2)

Kindcentrum De Magische Boom wijst elke vorm van ongewenste omgangsvormen resoluut af. Medewerkers die zich schuldig hebben gemaakt aan ongewenst gedrag worden geconfronteerd met het

gegeven dat het gedrag als ongewenst wordt ervaren en dat binnen Kindcentrum De Magische Boom dit gedrag niet wordt geaccepteerd. Hierbij zal er sprake zijn van hoor- en wederhoor van beide partijen. Medewerkers die zich aantoonbaar schuldig hebben gemaakt aan een of meer van deze uitingen, worden per direct geschorst of ontslagen.

5.1.4. Ongewenste omgangsvormen

Een precieze opsomming van alle mogelijk ongewenste omgangsvormen is moeilijk te geven. Ook is het vaak onduidelijk waar de grens ligt. Het hangt van de betrokken personen en van de omstandigheden af of bepaalde gedragingen als ongewenst en intimiderend worden ervaren. Hieronder worden een aantal voorbeelden toegelicht.

Seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie vallen allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst en eenzijdig worden opgelegd. Bijvoorbeeld intieme vragen over het privéleven, het betasten van het lichaam, suggestieve opmerkingen, aanranding en verkrachting.

Agressie en geweld

Onder agressie en geweld wordt verstaan alle voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Er zijn drie vormen te onderscheiden:

- 1) Verbaal geweld, zoals schelden en beledigen;
- 2) Psychisch geweld, zoals lastig vallen, onder druk zetten, irriteren en treiteren;
- 3) Fysiek geweld, zoals schoppen, slaan, bijten en vastgrijpen.

Pesten

Bij pesten gaat het om intimiderend, vernederend of bedreigend gedrag, gericht op steeds dezelfde persoon. Pesten kan heel openlijk gebeuren, maar ook heel subtiel of bijvoorbeeld via sociale media.

Discriminatie

Discriminatie is het ongelijk behandelen van mensen vanwege bepaalde kenmerken zoals godsdienst, levensovertuiging, seksuele geaardheid, ras of huidskleur en geslacht.

Kindcentrum De Magische Boom wil haar medewerkers een fijne werkomgeving bieden, waarin collegialiteit, onderling vertrouwen, respect en aandacht voor de ander tot de normale omgangsvormen behoren. De Magische Boom richt zich op preventie van ongewenste omgangsvormen o.a. door:

- 1) Procedures en beleid zoals de Beroepscode Kinderopvang, Pedagogisch beleidsplan en het Personeelshandboek;
- 2) Een vertrouwenspersoon;
- 3) Het waarborgen van een veilige en vertrouwde werkomgeving waarbij het in een open cultuur mogelijk is om ongewenst gedrag bespreekbaar te maken bij de leidinggevende en/of tijdens teamvergaderingen.

5.1.5. Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de

directeur bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of de toegang (al dan niet voorlopig) tot locatie van Kindcentrum De Magische Boom te ontzeggen.

- Wapens (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn binnen locaties en/of het terrein van Kindcentrum De Magische Boom verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en/of kan de politie worden ingeschakeld.
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen de opvang.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over gedrag, huiselijk omstandigheden of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouder en kinderen te behartigen.
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.
- Gedragsregels specifiek op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag
- De medewerker zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voordoen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's die op of rond de locatie van De Magische Boom worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouder/verzorger van de kinderen.
- Kindcentrum De Magische Boom distantieert zich van beelden en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

5.2. Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is te vinden op [deze site](#):

Op De Magische Boom is de groene kaart aanwezig met daarop de stappen die bij de meldcode horen en de bijbehorende afwegingen vragen.

Voordat er wordt gestart met de Meldcode is er al een stap 0 aan vooraf gegaan.

Deze stap betreft:

- Overleg collega's en aandachtsfunctionaris over 'niet pluis gevoel'.

Alle gesprekken met ouders en het kind worden verslaan en opgeslagen in een map in de beveiligde omgeving op de laptop waar wij op Kindcentrum De Magische Boom mee werken. Alleen het management kan deze documenten inzien. Bij het verwerken van deze gegevens wordt rekening gehouden met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De aandachtsfunctionaris, dit is Joyce Dullaart i.o.m. Joan Klaasen, houdt het dossier bij en zorgt dat alle informatie in deze beveiligde omgeving wordt opgeslagen.

5.2.1. Melden

De AF-functionaris is in principe degene die de melding doet.

5.2.2. Stappenplan

Stap 1	In kaart brengen van de signalen	Binnen 1 maand na vermoeden
Stap 2	Collegiale consultatie/raadplegen veilig thuis	Binnen 1 maand na afronden stap 1
Stap 3	Gesprek voeren met de ouders	Binnen 1 maand na afronden stap 2
Stap 4	Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	Binnen 2 weken na afronden stap 3
Stap 5	Hulp organiseren en effecten volgen / Melden en bespreken met ouders	Binnen 2 weken na afronden stap 4

5.2.3. Sociale kaart m.b.t. Meldcode

Het is belangrijk om de sociale kaart zo volledig mogelijk in te vullen met de organisaties en instanties van de regio waar uw kinderopvangorganisatie gevestigd is en dit op een zichtbare plaats voor alle beroepskrachten beschikbaar te stellen.

Sociale kaart van Kindcentrum De Magische Boom

Politie alarmnummer (bij noodsituaties) Telefoonnummer: 112	Steunpunt Huiselijk Geweld 0900 126 26 26 www.shg.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin Alphen aan den Rijn Simone Smilling (contactpersoon) 088 2542384 info@cjgalphen.nl Stadhuisplein 1, 2405 SH Alphen aan den Rijn	GGD Hollands Midden 088 3083000 info@ggdhm.nl www.ggdhm.nl Postbus 121, 2300 AC Leiden (postadres) Parmentierweg 49, 2316 ZV Leiden (bezoekadres)
Bureau Jeugdzorg Alphen a/d Rijn 0172-449150 http://www.jeugdbeschermingwest.nl	Veilig Thuis Hollands Midden 0800-2000 www.veiligthuishollandsmidden.nl
Steunpunt Huiselijk Geweld 0900 126 26 26 www.shg.nl	Kindertelefoon: 0800 0432 Landelijk Bureau Slachtofferhulp: 0900-0101

5.3. Vier Ogen-principe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vier ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen het Kindcentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. De Oudercommissie heeft hierin adviesrecht. En de GGD controleert hier ook op.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt Kindcentrum De Magische Boom vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Jaarlijks wordt er op Kindcentrum De Magische Boom dan ook veel aandacht geschonken aan een beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen; zoals teamoverleg of functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij het management / directie wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

Op Kindcentrum De Magische Boom streven wij ernaar om 2 pedagogisch professionals in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep. Hiervoor hanteren we de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio.

Verder is het Conform het "convenant kwaliteit" toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. De tijden waarop wij afwijken zijn opgenomen in ons pedagogisch beleid

5.3.1. Uitgangspunten vier ogen beleid

- Er wordt gestreefd naar meer dan één pedagogisch professional aanwezig op de groep.
- Pedagogisch professionals gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch professionals lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimtes binnen. Vooral op de momenten waarop PM-ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen, sluiten en pauzemomenten.
- De leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimtes. Vooral op de momenten waarop PM-ers alleen op de groep staan, zoals tijdens openen/sluiten en pauzemomenten. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.
- Er is zoveel mogelijk doorzichtige afscheiding tussen groepsruimtes en verschoonruimte.
- Wij gebruiken audiovisuele middelen, zoals camera en babyfoon, op het moment dat er maar 1 PM-er aanwezig is op de groep, bijvoorbeeld tijdens pauze of door een laag kind aantal.
- Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

- De flexibele inzet van stagiaires en een (vrijwillige) groepshulp vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren. Daarbij in het oog houdend dat stagiaires onder de 18 jaar niet ingezet mogen worden als volwassene. De groepshulp zal dus een wisselend rooster hebben en ingezet worden op groepen waar maar 1 pedagogisch professional werkt.
- Tijdens haal- en brengmomenten komen er voortdurend ouders binnen om hun kinderen te halen en overdracht te doen. De pedagogisch professional heeft zeer zeker niet de kans zich alleen af te zonderen met een of meerdere kinderen.
- Wanneer het een-na-laatste kind is opgehaald, sluit de PM-er met het laatste kind aan bij een andere groep.

Situatie bij locaties met maar 1 groep

- In multifunctionele ruimtes, bv waar er een samenwerking is met een school lopen collega's (zoals de leidinggevende of juf) van bijvoorbeeld de school regelmatig de groepsruimte onaangekondigd binnen. Hierover worden afspraken gemaakt met de samenwerkende partijen. Vooral wanneer er maar 1 PM-er op de groep ingezet is.
- Bij een laag kindantal, bijvoorbeeld in vakanties, wanneer er maar 1 PM-er op de groep werkt, werken wij met audiovisuele middelen en wordt er meegekeken vanaf een thuis-kantoorlocatie.

5.4. Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie. Er wordt voldaan aan de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR). Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch professional op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Niet alleen het 4-ogen principe moet gewaarborgd blijven, maar je moet ook afspraken maken over achterwacht. Groepen en PM-ers zijn voor elkaar achterwacht. Deze regels zijn ook bij de mensen bekend. Kindcentrum De Magische Boom heeft afspraken gemaakt met Vrije School Ridderspoor, zie hieronder.

5.4.1. KDV/PO

Met basisschool Vrije School Ridderspoor is afgesproken dat zij achterwacht zijn op het moment dat dit nodig is. De PM-er kan dan de school om hulp vragen via bijvoorbeeld de telefoon. Ook controleert zo nu en dan iemand van school of er bijzonderheden zijn. Op momenten dat de school vakantie heeft en/of er geen leerkrachten in het gebouw aanwezig zijn, is Joyce Dullaart of een van de andere teamleden achterwacht (tel: 06 11 28 50 38). Zij bevinden zich op 15 minuten rijden en kunnen bij een calamiteit hulp verlenen.

5.4.2. BSO

Met basisschool Vrije School Ridderspoor is afgesproken dat zij achterwacht zijn op het moment dat dit nodig is. De PM-er kan dan de school om hulp vragen via bijvoorbeeld de telefoon. Ook controleert zo nu en dan iemand van school of er bijzonderheden zijn. Op momenten dat de school vakantie heeft en/of er geen leerkrachten in het gebouw aanwezig zijn, is Joyce Dullaart of een van de andere teamleden achterwacht (tel: 06 11 28 50 38). Zij bevinden zich op 15 minuten rijden en kunnen bij een calamiteit hulp verlenen.

5.5. Pesten

Op Kindcentrum De Magische Boom bespreken wij met de kinderen hoe we met elkaar omgaan en leren we al jong rekening te houden met andere kinderen en ook zelf grenzen aan te geven. In de leeftijd van 0-4 spreek je nog niet echt van pesten. Duwen, trekken, slaan, dingen afpakken en niet kunnen delen zijn onderdeel van een normale ontwikkelingsfase.

Vanaf 4 jaar kan het voorkomen dat er gepest wordt op school, maar ook op de BSO. Dit proberen we te voorkomen, maar mocht het toch gebeuren dan is het belangrijk om de signalen te herkennen en met elkaar het pesten te stoppen. Hiervoor hanteren we een protocol.

In een veilige omgeving kun je te vaak plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Maar je kunt er als team samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt.

Het pesten is een serieus probleem. Daarom moet er op Kindcentrum De Magische Boom ook op gelet worden.

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de pester of de pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Een ander soort pesten is digitaal pesten. Dit gebeurt als kinderen, over de chat of mail, gepest worden. Kindcentrum De Magische Boom weet dat dit vaak voorkomt en daarom mogen kinderen geen gebruik maken van chatprogramma's.

Kinderen moeten leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Belangrijk hierbij is om het met de kinderen te hebben over:

- Respect
 - Hoe ga je met elkaar om? Wat is respectloos en wat niet?
- Normaal
 - Wat is normaal gedrag? Wat zijn de regels hiervoor en wanneer ga je over de regels heen?
- Grenzen
 - Hoe geef je de grens aan? Wanneer is NEE ook echt nee?
- Geweld
 - Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Het eenmalig afspreken van gedragsregels of een anti-pestprotocol is echter niet voldoende. Het gaat ook om het trainen van sociale vaardigheden en het leren om conflicten zonder geweld op te lossen.

Dat vraagt van alle kinderen dat ze leren om tijdig 'Nee' en 'Stop, hou op' te zeggen en de geweldloze bemiddeling van anderen inroepen als het pesten niet stopt.

Wij proberen kinderen weerbaar te maken door ze veel conflicten zelf te laten oplossen. Aan de andere kant leren wij kinderen de grens van anderen te respecteren. Nee en stop, betekent ook nee en stop. Op De Magische Boom hebben wij het regelmatig over buitensluiten en hoe je met kinderen omgaat. Wij spelen hier in op de beleving van de kinderen. 'Denk eens in hoe jij je zou voelen als...' werkt hierbij goed.

Jaarlijks laten wij het thema pesten terugkomen op alle groepen om het onderwerp levendig te houden en alert te blijven met elkaar.

Bijlage Protocol Pesten

5.6. Veilig en gezond gebouw/buitenruimtes

Het is van groot belang dat kinderen verblijven in ruimten met een gezond binnenmilieu. Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat.

Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mogen niet te laag of te hoog zijn. Een gezond binnenmilieu voorkomt dat kinderen onnodig ziek worden. Ventileren, luchten en de temperatuur in de gaten houden zijn op de groepen van belang.

5.6.1. Ventilatie

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt voor iemand die binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Al onze ruimtes hebben voldoende ventilatiemogelijkheden in de vorm van roosters, ramen, ventilatoren en een ventilatiesysteem boven het plafond. De pedagogisch professional moet ervoor zorgen dat de ventilatievoorzieningen altijd open staan of aan staan. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnenlucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro-organismen en zwevende deeltjes micro stof (vaak fijn stof genoemd)

5.6.2. Luchten

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Afhankelijk van de windsnelheid is minder dan een kwartier luchten meestal al voldoende om de lucht in een ruimte te verversen. Luchten levert maar een kortdurende verbetering van het binnenmilieu. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Luchten is belangrijk op momenten dat er extra veel verontreiniging verspreid wordt, zoals tijdens het stofzuigen en bijvoorbeeld tijdens bewegingen. Luchten is ook 's ochtends vroeg nodig als er 's nachts niet geventileerd is. Op De Magische Boom luchten we minimaal 10 minuten per dag, maar streven naar 2 keer 10 minuten. Luchten kan het beste gebeuren als er weinig kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, spelen in de speelhal of tijdens het slapen.

5.6.3. Stoffering

Voorwerpen van textiel zoals vloerkleden, gordijnen, matrassen, boxkleden en gestoffeerd meubilair vormen een belangrijke bron van allergenen. Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar ook gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen. Gezien de gezondheidsrisico's van verhoogde allergeen gehalten, is het raadzaam om in kinderdagverblijven deze zo laag mogelijk te houden. Vooral baby's verblijven langdurig dicht bij allergeen bronnen.

5.6.4. Stoffigheid

De inrichting van de ruimten moet het mogelijk maken ze gemakkelijk schoon te houden. Een goede keuze en opstelling van meubilair en een strak schoonmaakschema voorkomen het ontstaan van stofnesten. Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien.

5.6.5. Schoonmaken

Schoonmaken is een activiteit waarbij zichtbaar en onzichtbaar materiaal (vuil) verwijderd wordt. Door efficiënt reinigen worden de meeste micro-organismen verwijderd. Door verwijdering van vuil haal je de voedingsbodem weg, zodat de kans op uitgroei van micro-organismen afneemt. Door goed schoonmaken wordt het aantal stofdeeltjes verlaagd. Om de hoeveelheid allergenen en huisstofmijten in textiel te reduceren, moet textiel regelmatig op 60°C gewassen worden. Dit geldt niet alleen voor beddengoed maar ook voor bijvoorbeeld boxkleden, verkleedkleden en knuffels. In een normale situatie is goed en regelmatig reinigen voldoende om besmettingsrisico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken. Er zijn op alle verpakkingen instructies aanwezig over het juiste gebruik van gevaarlijke schoonmaakmiddelen

De frequentie waarmee gereinigd moet worden is afhankelijk van de snelheid en de mate van vervuiling van de verschillende ruimten.

Wij hanteren op De Magische Boom de volgende schoonmaak methoden:

- Stof afnemen met een vochtige doek
- Stofwissen van een gladde vloer met stofbindende doekjes
- Vegen
- Stofzuigen
- Vloer dweilen met een mop
- Vloer dweilen met een schrobmachine

Op De Magische Boom wordt dagelijks schoongemaakt wanneer de kinderen niet aanwezig zijn. Hierbij hanteren we een schoonmaakschema. Ziektekiemen kunnen verspreid worden via handcontactpunten zoals kranen, lichtknopjes, deurkrukken en doorspoelknoppen. Het is daarom van belang dat er extra aandacht aan het reinigen van handcontactpunten wordt besteed.

Verder hebben de pedagogisch professionals een eigen schoonmaakschema voor de praktische en kleine dingen zoals speelgoed, knuffels ed. (toegevoegd in bijlage). Hierbij hanteren we afvinklijsten zodat er ook daadwerkelijk controle is dat de spullen ook schoongemaakt worden. Op de groep komt het weleens voor dat er geen tijd is voor schoonmaakklussen. Op deze manier worden de klussen niet overgeslagen, maar verschoven naar een ander tijdstip.

Verder geldt dat zichtbare verontreiniging direct verwijderd moet worden.

5.6.6. Desinfecteren van materialen

In situaties waarin een verhoogd risico op besmetting verwacht kan worden, kan desinfectie toegepast worden. Er is dan sprake van een zogenaamde medische indicatie. Desinfectie is nodig als;

- Een oppervlak met bloed verontreinigd is (bijvoorbeeld uit bloedneus of wondjes).
- Verontreiniging heeft plaatsgevonden door bloederige diarree.
- In bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD.

Desinfectie is alleen afdoende, wanneer er eerst goed huishoudelijk gereinigd is. Wij volgen hiervoor de volgende stappen:

- Wij dragen wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvloten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Wij verwijderen gemorst bloed eerst met handschoenen aan, nemen het bloed op met papieren tissue.
- Maak de ondergrond schoon met water en zeep.
- Spoelen het oppervlak schoon en droog na.
- Desinfecteren daarna met ruim alcohol 70%.
- Laat het oppervlak na desinfectie aan de lucht drogen.
- Textiel en speelgoed worden machinaal gewassen bij 60 graden Celsius.
- Serviesgoed en eventueel ander materiaal worden afgewassen.
- Vervolgens alle schoonmaakmaterialen weggooien of wassen bij minimaal 60 graden.

5.6.7. Ongedierte

Kindcentrum De Magische Boom heeft via Vrije School Ridderspoor een contract met een bedrijf dat gespecialiseerd is in dierplaagbestrijding. Zij controleren het hele pand iedere 6 weken en ondernemen waar nodig actie.

5.6.8. Buiten speeltoestellen

De buiten speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf, dit loopt via Vrije School Ridderspoor. Daarnaast lopen de pedagogisch professionals, iedere maand een controle rondje over het buitenterrein.

5.7. Veilig slapen

Op Kindcentrum De Magische Boom hanteren wij de volgende richtlijnen:

- Wij laten jonge baby's graag voorafgaand de plaatsing 2 tot 3 keer wennen aan de veranderende omstandigheden en de nieuwe routine.
- Wij houden jonge baby's tijdens het slapen extra goed in de gaten.
- Wij leggen een baby nooit op de buik om te slapen, ook niet één keertje.
- Wij hangen bij uitzonderingen (verklaringen vereist) een bordje met een B of F aan het bedje.
- Wij controleren steeds alle kinderen als je er een naar bed brengt.
- 5 minuten na het in bed leggen van het kind checken of het slaapt/ goed ligt.
- Iedere 10 tot 15 minuten checken of het kind slaapt/goed ligt.
- Let op dat kinderen niet te warm zijn aangekleed, bijv. met inbakeren in kleding en dan nog een deken is vaak te warm.
- Bij het verminderen van licht door bijv. een deken genoeg ruimte vrijhouden voor lucht door bijvoorbeeld deels het licht tegen te houden.
- Wij zetten de babyfoon altijd aan in de slaapkamer.
- Wij ventileren de slaapkamer regelmatig door het ventilatiesysteem en openzetten van de deur. En zorgen dat het er niet te warm is.
- Wij maken het bedje laag op, en gebruiken geen dekbed. De kinderen slapen in een slaapzak met eventueel een lakentje of dekentje.
- Beddengoed wordt regelmatig verschoond.

Een baby op de buik te slapen leggen maakt het risico van wiegendood wel vier tot vijf maal groter dan gemiddeld. Bij een verkouden baby nog iets meer. Wij leggen een baby nooit op de buik. Kiest een ouder wordende baby, die gezond is, in goede conditie en motorisch ontwikkeld (zodat vlot om en om draaien geen probleem is), regelmatig zelf voor op de buik slapen, dan is vasthouden aan steeds terugleggen op de rug niet zinvol. Gemiddeld zijn baby's met vijf maanden in staat om zelf van rug naar buik en weer terug te draaien, maar sommigen zijn er pas met negen maanden aan toe.

Wij wijzen ouders die iets anders willen, eerst nadrukkelijk op de preventieadviezen. Willen zij desondanks dat hun baby in buik houding slaapt of gefixeerd wordt, leggen wij vast, met redenen omkleed, en door de eindverantwoordelijke ouders aangevinkt door middel van het geven van digitale toestemming.

Omdat veranderingen in routine onmiskenbaar een risicoverhogend effect hebben is het aan te raden om een baby die bij het slapen gaan aan een fopspeen is gewend, die ook op het dagverblijf consequent voor het slapen te geven. Wij houden nieuwkomers/ jonge baby's zoveel mogelijk extra in het oog. Er zijn sterke aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routine bij (jonge) baby's stress veroorzaken. De situatie tijdens kinderopvang verschilt in vrijwel alle opzichten van die in het ouderlijk huis. Het is daarom verstandig om ouders van jonge baby's de gelegenheid te bieden om te komen wennen. Belangrijk is hierbij dat ze tijdens deze wenmomenten een slaaperiode doormaken.

Wij zorgen dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De verwarming hoeft er niet aan. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot 20 graden.

5.8. Gezond voedingsbeleid

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij hanteren een protocol voeding.

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor-momenten. Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet te lang. Onze pedagogisch professionals geven het goede voorbeeld aan tafel. Zij eten samen met de kinderen, ze begeleiden de kinderen bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie. Onze PM-ers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. Wij dringen geen eten op.

Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. Deze afspraken leggen we schriftelijk vast.

5.8.1. Traktaties en feestjes

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om producten uit de Schijf van Vijf te gebruiken in een portiegrootte die past bij de leeftijd. Voor traktatie-ideeën adviseren wij de traktaties op onze website.

Bij speciale gelegenheden, zoals feestjes, bieden wij zeer incidenteel snoep of snacks aan. Wij proberen de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen dan binnenkrijgen voor zover mogelijk te beperken.

Zie bijlage werkafspraken gezond voedingsbeleid.

5.9. Arbobeleid

Naast dit veiligheid- en gezondheidsbeleid werkt Kindcentrum De Magische Boom met een arbobeleid. Hierdoor creëren wij een extra veilige omgeving waarin de betrokkenen gezondheidsrisico's onderkennen en zij dusdanig handelen om ziekte en ongevallen te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staan in deze protocollen dan ook centraal.

Kindcentrum De Magische Boom zorgt voor goede arbeidsomstandigheden voor het personeel door onder andere ergonomisch te werken, de werkdruk zo laag mogelijk te houden en veel aandacht te geven aan beperkende omstandigheden op de werkvloer, zoals agressie en geweld. Ook is er aandacht voor ziekteverzuim. Kindcentrum De Magische Boom doet alles wat in haar macht ligt om bedrijfsrisico's te voorkomen.

Hierbij laat Kindcentrum De Magische Boom zich begeleiden door een deskundige gecertificeerde Arbodienst. De Arbodienst heeft de volgende deskundigen in huis: bedrijfsartsen, veiligheidsdeskundigen, arbeidshygiënist en arbeids- en organisatiedeskundigen. De Arbodienst heeft ook deskundigen als Arbo-verpleegkundigen en ergonomen in dienst. De Arbodienst verleent deskundige ondersteuning bij het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.

De Arbeidsinspectie moet de naleving van de Arbowet controleren en, indien nodig, aanwijzingen geven aan werkgevers. Bij elk regionaal kantoor van de arbeidsinspectie werkt een vertrouwensinspecteur. Daar kan men met klachten terecht.

6. EHBO Regeling

Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van het Kindcentrum zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een Kindcentrum tijdens een calamiteit. De Magische Boom heeft een helder en duidelijk BHV/ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op het dagverblijf en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt.

6.1. EHBO

Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Alle PM-ers op Kindcentrum De Magische Boom hebben een geldig kinder-EHBO diploma. Verder is er altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw, ook is er één medewerker met kinder-EHBO per groep. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig. Ieder jaar volgen alle PM-ers een herhaling Kinder-EHBO. Wanneer nieuwe medewerkers geen geldige diploma hebben, worden zij binnen 1 jaar geschoold. De certificaten zijn behaald bij het Oranje Kruis.

Op het moment dat er een ongeval plaatsvindt waarbij een kind (licht) gewond raakt verlenen de PM-ers in eerste instantie zelf hulp. Wanneer de verwonding te groot is wordt 1-1-2 gebeld. Wanneer de PM-ers de inschatting maken dat de verwonding gezien moet worden door een dokter, worden ouders gebeld om met het kind naar de dokter te gaan. Als ouders zich op meer dan een half uur rijden van de locatie bevinden, wordt contact opgenomen met de huisarts van het kind om te overleggen of er vanuit de kinderopvang iemand met het kind naar de huisarts kan. Dit besluit ligt bij huisarts en ouders. Wanneer dit noodzakelijk is wordt er met een leidinggevende overlegt wie er met het kind naar de dokter gaat. Zodra ouders zijn gearriveerd wordt het kind overgedragen aan ouders en gaat de werknemer van Kindcentrum De Magische Boom terug naar de werkplek. De mentor van het kind zoekt later contact met ouders en het kind om na te vragen hoe het gaat en om het ongeval te evalueren.

6.2. Ontruiming

In het Kindcentrum worden drie categorieën personen onderscheiden:

- Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;
- Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden
- Bedrijfshulpverleners.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel is op de hoogte van de ontruimingsprocedure. Iedereen heeft een kopie en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er wordt jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (de PM-ers) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend).
- Elke oefening wordt geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier en de procedure (indien deze is aangepast)
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood.

- Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.
- Ouders die aanwezig zijn in het gebouw op het moment van een ontruiming dienen mee te lopen naar buiten en zich aan de aanwijzingen van de BHV-ers te houden. Zij mogen het terrein niet verlaten met of zonder hun kind omdat dan onduidelijk zou kunnen zijn waar deze bezoekers zijn gebleven.

7. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we in januari met een uitgebreide risico-inventarisatie.

Jaarlijks evalueren wij de veiligheid en gezondheid aan de hand van de volgende punten:

- Alle ongevallen en gevaarlijke situaties worden geregistreerd en geëvalueerd
- Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke medewerker verantwoordelijk is voor de controle van welk onderwerp en tijdens welke periode hieraan gewerkt zal worden. Zo is het hele team betrokken. Dit wordt bijgehouden in een overzicht.
- Tijdens de oudercommissie vergaderingen wordt het plan (in delen) beoordeeld.
- Op basis van de uitkomsten van de gezondheid- en veiligheid-evaluatie maken we jaarlijks een actieplan.
- Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

7.1. Plan van Aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de toenmalige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn een aantal jaarlijkse actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Doornemen van de procedure hoe te handelen bij een ongeval met volledig personeel (actie: leidinggevende tijdens groepsbesprekingen)
- Doornemen van de afspraken rondom gezondheid, hygiëne en veiligheid met volledig personeel (actie: leidinggevende tijdens groepsbesprekingen)
- Evalueren van de afspraken met de schoonmaak 2x per jaar (actie: directie)
- Lokalen controleren op gemaakte afspraken over veiligheid; opstapjes, elektriciteitsnoeren enz. (actie: iedere groep vult controlelijst in en stuurt deze naar directie)
- Het buitenterrein wordt elk half jaar gecontroleerd op slijtage/ splinters/ oneffenheden (actie: directie)

7.1.1. Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons managementoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij hierin dan ook een actieve rol.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze maatregelen ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

9.1. Geschilartikel kinderopvang

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer ingediende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
- Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wijze van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen

10. Bijlagen

- 1) Afspraken rondom gezondheid, hygiëne en veiligheid
- 2) Afspraken over zieke kinderen/ pedagogisch professionals
- 3) Gezond voedingsbeleid
- 4) Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties
- 5) Vaccinatieformulier
- 6) Protocol Pesten
- 7) Huisregels

A. Bijlage 1 - Afspraken rondom gezondheid, hygiëne en veiligheid.

Handhygiëne voor kinderen en pedagogisch professional

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
 - Zorg voor kort geknipte nagels
 - Draag zo min mogelijk sieraden
- Was de handen op cruciale momenten.
Voor;
 - Het aanraken en bereiden van voedsel o het eten of het helpen bij eten
 - WondverzorgingNa;
 - Hoesten, niezen en snuiten
 - Toiletgebruik
 - Het verschonen van een kind (na een verschoonronde)
 - Het afvegen van de billen van een kind
 - Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - Buiten spelen
 - Contact met vuile was of de afvalbak
 - Schoonmaakwerkzaamheden
 - Contact met (huis)dieren
- Handen wassen doe je als volgt;
 - Gebruik stromend water
 - Maak de handen nat en neem vloeibare zeep
 - Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
 - Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water
 - Droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik het liefst papieren handdoeken
- Pak bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel een schone handdoek.
- De kraan (handcontactpunt) wordt minimaal dagelijks gereinigd.

Niemand zal ontkennen dat het vrijwel onmogelijk is om kinderen na ieder kuchje de handen te laten wassen. Maak zelf een inschatting wanneer dit nodig is. Spreek bijvoorbeeld af dat wanneer handen zichtbaar vuil zijn, wassen noodzakelijk is. Voor pedagogisch professionals geldt dat handen in ieder geval gewassen moeten worden na een hoestbui, voor het smeren van boterhammen en voor en na het verzorgen van wondjes. Verder kan een goede taakverdeling, waarbij iemand die verkouden is en dus veelvuldig hoest, risico's beperken. Spreek bijvoorbeeld af dat een andere collega de bereiding van voeding voor zijn rekening neemt.

Toiletbezoek kinderen

- Leer de kinderen dat ze na een toiletbezoek hun handen moeten wassen.
- Let er op dat kinderen na het toiletbezoek hun handen wassen.
- Zorg voor een op kinderen afgestemde wastafel.
- Leer kinderen hun handen goed wassen (zie ook "handen wassen doe je als volgt").
- Gebruik vloeibare zeep.
- Gebruik wegwerphanddoekjes of verschoon ieder dagdeel de handdoek.
- Gebruik geen potjes.
- Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de verschoonruimte of toilet.
- Gooi vuile luiers direct weg.

- Reinig de verschoonplek na iedere verschoning.
- Vervang aankleedkussen als het gescheurd is.

Het tijd van een aankleedkussen zal na verloop van tijd scheuren. Hierdoor is het kussen niet goed te reinigen. Het schuimrubber kan besmet raken en zal bij het schoonmaken van het kussen vocht opnemen. Nat geworden schuimrubber is een paradijs voor micro-organismen. Vervang daarom kapotte verschoonkussens.

Fopspenen

- Reinig de fopspeen door regelmatig uitkoken, iedere week
- Geef iemand de verantwoording over het reinigen van de fopspenen
- Gebruik de fopspeen zo min mogelijk
- Zorg voor eigen herkenbare fopspenen voor ieder kind
- Berg de fopspenen gescheiden van elkaar op

Speelgoed

- Berg speelgoed dat niet in gebruik is in afgesloten kasten op
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- Reinig baby speelgoed dat in de mond genomen wordt dagelijks
- Reinig speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen (bijvoorbeeld een plastic boterham) dagelijks
- Schaf eenvoudig te reinigen speelgoed aan (bijvoorbeeld zonder holle ruimtes)
- Schaf slijtvast speelgoed aan
- Gooi beschadigd speelgoed weg of laat het repareren (beschadigd speelgoed is lastig schoon te houden)
- Neem geen speelgoed mee naar de verschoonruimte
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden
- We kiezen voor veilig te gebruiken knutsel en verbruiksmateriaal. Materialen die geen schade voor de gezondheid kunnen zijn

Verkleedkleding, stoffen speelgoed, knuffels etc.

- Koop alleen verkleedkleden die op 60°C gewassen kunnen worden en was ze maandelijks als ze dagelijks worden gebruikt. Anders 2 x per jaar en bij zichtbare vlekken.
- Laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) niet in de verkleedhoek spelen, als dat toch gebeurt: extra wasbeurt
- Was knuffels en stoffen speelgoed maandelijks
- Schaf alleen stoffen speelgoed / knuffels aan die op 60°C gewassen kunnen worden
- Laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) liever niet met knuffels spelen, als dat toch gebeurt: extra wasbeurt

Buiten spelen

- Span het net altijd over de zandbak waarmee wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak
- Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak
- Laat de kinderen na het spelen in het zand de handen wassen
- Schep eventuele uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak (als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen, na een vakantieperiode bijvoorbeeld, is verschonen van het zand noodzakelijk)
- Zorg dat kinderen bij wandelingen in bossen of spelen in struiken beschermende kleding dragen
- Controleer kinderen op teken en tekenbeten
- Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken
- Vermijd plakkerige handen en monden bij buitenspelende kinderen
- Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terechtkomt

- Maak gebruik van parasols
- Werk bij warm weer volgens het protocol: 'Kinderen in de Zon'
- Beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage of hoge temperaturen
- Zorg voor goede kleding als het erg koud is

Zwembadjes

- Verschoon water dagelijks
- Bij tussentijdse vervuiling (door bijvoorbeeld vogelpoep) water gedurende de dag verversen
- Berg badjes die niet gebruikt worden droog op
- Kies het juiste speelgoed voor in het badje, geef de kinderen van het Kindcentrum wel eendjes maar geen (drink)bekertjes
- Laat kinderen niet eten of drinken in het zwembadje

Textiel in de groepsruimte

- Was textiel op minimaal 60°C
- Voorzie niet wasbare textiel (zoals kussens of matrassen) van een hoes
- Kies voor kortpolig en dus makkelijk te reinigen vloerkleden

Planten

- Kies planten/bloemen die allergeen arm zijn, zie voor een overzicht van allergenen planten de gezondheidsinformatie
- Kies geen onderzetters van hout, riet of gras in verband met schimmelgroei
- Verschoon potgrond jaarlijks
- Reinig potten en schotels regelmatig met water en een borstel om schimmelvorming te voorkomen

B. Bijlage 2 - Afspraken over zieke kinderen/pedagogische medewerkers

Zieke kinderen

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 38 graden en/of een besmettelijke infectieziekte mogen niet naar het dagverblijf gebracht worden.
- Met ouders wordt overlegd wanneer het kind een temperatuur heeft lager dan 35.5. Dit kan ondertemperatuur betekenen.
- De pedagogisch professional mag ouders/verzorgers van een kind dat ziek wordt op het dagverblijf verzoeken het kind op te halen.
- Bij 3 of meer waterdunne broeken op een dag verzoeken wij de ouders om het kind op te halen. Dit in verband met besmettingsgevaar.
- Wij hanteren bij het weren van zieke kinderen de regels van de GGD, welke zijn opgenomen in het naslagwerk Kinderopvang. Wel kijken we bij elke calamiteit individueel wat het beste is voor het kind.
- Ouders vullen tijdens het intakegesprek een calamiteitenformulier in met de nodige informatie over het kind.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen in dit formulier door te geven aan het dagverblijf.
- Bij een calamiteit zullen de ouders direct op de hoogte gesteld worden. Zij bepalen het verdere beleid.
- Wanneer het dagverblijf spoed noodzakelijk vindt, er duidelijk letsel is of wanneer er twijfel is, zal er contact opgenomen worden met de huisarts, welke vermeld is op het calamiteitenformulier of de GGD.
- Wanneer de ouders niet bereikt kunnen worden, zal het dagverblijf contact opnemen met het noodnummer.
- Ouders hebben een meldingsplicht wanneer het kind of andere gezinsleden de volgende ziektebeelden vertonen: braken, diarree, huiduitslag of infectieziekte. Ouders dienen contact

opgenomen te hebben met de huisarts over het wel/ niet brengen van het kind naar het dagverblijf.

- De pedagogisch professional bepaalt in overleg of het kind toegelaten kan worden op het kindcentrum.

Medisch handelen

- Het dagverblijf zal, met inachtneming van de wet BIG, geen medische handelingen uitvoeren.
- Alleen personeel met een verpleegkundige opleiding mag een aantal medische handelingen uitvoeren.
- Dit is afhankelijk van de bijscholing, de aard van de handeling etc.
- Het dagverblijf zal bij deze beslissing contact opnemen met de bevoegde arts van een kind en overleg plegen.
- Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel besteden we medische handelingen uit aan bijvoorbeeld de thuiszorg

Toedienen medicijnen

- Wij dienen in principe geen medicijnen toe aan de kinderen.
- Medicijnen die door een huisarts worden voorgeschreven mogen alleen op vertoon van doktersrecept/etiket worden toegediend en worden pas na schriftelijke toestemming van ouders toegediend.
- Ouders zijn ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en moeten een standaard medicijnformulier invullen
- Wanneer zij dit niet doen, kunnen wij die dag geen medicijnen aan een kind geven.
- Pedagogisch professional neemt in dat geval telefonisch contact op met de ouders
- Zonder schriftelijke toestemming zullen alleen medicijnen in noodgevallen verstrekt worden na mondeling overleg met ouders.
- De medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van naam, bijsluiter, dosering en recente datum.
- Medicijnen dienen in de originele verpakking te zitten en zo worden ze ook op De Magische Boom bewaard.
- Wij lezen de bijsluiter voor het verstrekken van het medicament
- Wij controleren de houdbaarheidsdatum van het medicijn voordat het toegediend wordt
- Wij bewaren medicijnen zo nodig in de koelkast
- Voor homeopathische middelen en drogist producten, zoals neusspray of bepaalde VSM producten waar geen doktersrecept voor is uitgeschreven, geldt dat ouders schriftelijke toestemming moeten geven.
- Wij doen niet aan koortsonderdrukking en geven kinderen dus in principe geen paracetamol zoals bijvoorbeeld zetpil, sinaspril en dergelijke. (ook niet met toestemming van ouders). Het is tevens niet de bedoeling dat kinderen voordat ze naar De Magische Boom worden gebracht paracetamol toegediend krijgen.
 - *Paracetamol wordt veel gebruikt en lijkt een 'onschuldig' medicament. Door het gebruik van paracetamol bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden, wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden.*
- Paracetamol kan alleen in uitzonderlijke gevallen gegeven worden en alleen op advies van de huisarts. Het gaat dan om pijnbestrijding en niet om koortsonderdrukking. Ouders overleggen eerst met de leidinggevende van het dagverblijf of zij het verantwoord vinden om paracetamol toe te dienen. Wanneer kinderen ondanks pijnstillers niet fit zijn, wordt ouders alsnog verzocht om het kind op te halen.

Vaccinaties en infectieziekten:

- Wij hanteren bij infectieziekten de regels van de GGD, "over weren van zieke kinderen", welke zijn opgenomen in het naslagwerk Kinderopvang. Wel kijken we bij elke infectieziekte individueel wat het beste is voor het kind.

- Het dagverblijf wil zo veel mogelijk op de hoogte gehouden worden over het vaccinatieschema van het kind, dit om in geval van infectieziekten adequaat te kunnen handelen.
- In geval van een besmettelijke ziekte neemt het kindercentrum altijd contact op met de GGD, waarna het kindercentrum de aanwijzingen van de GGD volgt.
- Wij zullen via een nieuwsbericht via KOVnet altijd bekend maken als er een besmettelijke ziekte binnen het dagverblijf heerst.
- Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Eén van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van.
- De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in een kindercentrum.
- In het kort is de registratieprocedure als volgt:
 - Bij de intake geeft de ouder of verzorger schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen
 - Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan vermelden zij deze gegevens op het formulier. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit op het formulier aan.

Medisch dossier

- Op de calamiteitenformulieren staan de gezondheidskenmerken en bijzonderheden van kinderen genoteerd. Deze formulieren worden in een calamiteitenmap bewaard.
- Hierbij worden ook de medicijn briefjes gestopt. Ook indien de medicijnen niet meer gegeven dienen te worden. Op deze manier ontstaat er een soort medisch dossier.
- Ook overige informatie met betrekking tot de gezondheid van een kind wordt hierbij gevoegd, zoals allergieën en vaccinaties.
- Op de aanwezigheidslijst wordt een uitroepteken geplaatst bij kinderen waarbij oplettendheid geboden is omdat zij dagelijks medicijnen krijgen, allergisch zijn of andere bijzonderheden belangrijk zijn. Deze staan genoteerd in de lijst met notities. Alles is te vinden in 1 map op de groep.
- Invalkrachten moeten elke morgen de aanwezigheidslijst inclusief notities van kinderen die die dag komen bekijken. Alles is te vinden in 1 map op de groep.

Zieke pedagogisch professional

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne.
- In het geval van buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree en open tbc komt de pedagogisch professional niet werken.
- Overleg bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals waterdunne diarree of huiduitslag met ARBO-arts.
- Van de pedagogisch professional die ziek van vakantie terugkomt (en dus nog geen kinderen heeft kunnen besmetten) moet worden overwogen of hij/zij wel in de groep wordt ingezet. Neem contact op met Joyce, voordat je komt werken.
- Draag zorg voor een goede hoesthygiëne, de volgende maatregelen zijn van belang;
- voorkom aanhoesten
- Hoest of nies niet in de richting van een ander
- Hoesten of niezen doe je in de binnenkant van je elleboog. o was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen

Aandachtspunten hygiëne bij kinderen

- Dep het pus/vocht uit blaasjes of wondjes van kinderen regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje.
- Dek een nog bloedende wond af.
- Dek een loopoor half af met een steriel gaasje. Niet met het gaasje naar bed en verschoon de bedlakens na het slapen.
- Dek open (water)wratjes af.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoonmaken.
- Was de handen na aanraking met pus of vocht.
- Was de handen van de kinderen regelmatig na krabben aan wondjes en/of blaasjes
- Gebruik eigen bestek en beker
- Voorkom dat het kind met koortslip en krentenbaard anderen zoent
- Leer kinderen een goede hoesthygiëne aan. De volgende maatregelen zijn van belang;
 - voorkom aanhoesten.
 - tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of het hoofd te buigen
 - wijs kinderen er op dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden
 - handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn
- Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten.
- Gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerpzakdoek.
- Gebruik voor ieder kind schone spuugdoekjes/slabben.
- Gebruik voor ieder kind een nieuwe washand.
- Gooi gebruikte washandjes meteen in de was.
- Gebruik een speciaal hoesje voor de thermometer om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.
- Desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70% als je geen speciaal hoesje hebt gebruikt.
- Let op een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Gebruik rubber handschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Verwijder gemorst bloed met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue
- (maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%).
- Dek wondjes met een pleister af en verwissel de pleister of het verband regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed.
- Was met bloed bevulde kleding en linnengoed op 60°C.

C. Bijlage 3 - Gezonde voeding incl. moedermelk

Afspraken

- Werk volgens de hygiëncode
- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- Werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving
- Verhit rauwe ingrediënten tot minimaal 75°C in de kern
- Berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op
- Verpakkingen die beschadigd of met een korte houdbaarheidsdatum gebracht worden, worden teruggebracht naar de winkel
- Voorkomen het vervuilen van levensmiddelen door tijdens etenstijd ervoor te zorgen dat er geen kruisbesmetting plaatsvindt in bepaalde producten. Dit doen wij door smeerbare producten in bakjes op tafel te zetten. Na afloop van het eten gooien wij dit weg.
- Zorg ervoor dat er voor elk smeerbaar product een ander mes gebruikt wordt, wanneer kinderen niet zelf hun brood smeren.
- Bewaar gekoelde producten onder 7°C
- Haal producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast
- Gooi gekoelde producten die achter elkaar langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest weg
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik
- Reinig drinkbeker/fles na ieder gebruik
- Geef kinderen per maaltijd eigen servies
- Gebruik een pedaalemmer
- Plaats de pedaalemmers buiten bereik van de kinderen of zorg dat ze er niet bij kunnen
- Maak de pedaalemmers en luierekkers dagelijks leeg
- Spoel de vaatdoek na gebruik met heet stromend water uit
- Pak bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes én minimaal elk dagdeel een schone vaatdoek
- Verpak etensresten en ruim kruimels op
- Berg afval in gesloten containers of zakken op
- Accepteer alleen zuigelingenvoeding in poedervorm. Als gevolg van een recente aanpassing in de hygiëncode is het meebrengen van aangemaakte zuigelingenvoeding naar het Kindcentrum niet meer toegestaan.
- Ieder kind maakt gebruik van zijn eigen fles van thuis
- Spoel flessen na gebruik meteen schoon
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het voedsel en materiaal dat zij van huis meegeven.
- Geef waar nodig ouders advies over het reinigen van de flessen
- Bewaar de schone flessen op hun kop, zet ze op een schone handdoek
- Kook de spenen van de flessen van De Magische Boom elke week uit.

Binnen ons Kindcentrum krijgen kinderen moedermelk. Hiervoor hebben wij de onderstaande richtlijnen die wij hanteren. Deze komen voort uit de bronnen RIVM, Voedingscentrum en Borstvoeding.com (via CJG).

Wij hanteren de flessenwarmer als opwarmmethode.

- De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- Bewaar moedermelk altijd in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). De melk in de koelkast blijft max. 3 dagen goed. Bewaar de melk achter in de koelkast, daar blijft de melk het beste gekoeld.
- De moedermelk mag ook direct ingevroren worden na het kolven. Deze blijft 6 maanden goed bij een vriezer met 3 sterren (hebben wij).
- Minimaal 1 bevroren portie moedermelk voor reserve in de vriezer voorzien van naam en datum.

- Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.
- Laat bevroren moedermelk altijd langzaam ontdooien in de koelkast voor het opwarmen. Zo blijven de voedingsstoffen het meest behouden.
- Bewaar ontdooide moedermelk in de koelkast en gebruik deze binnen 24 uur.
- Verwarm of vries opgewarmde moedermelk nooit opnieuw in.
- Moedermelk van verschillende kolfsessies mag na ontdooien bij elkaar worden gemengd.
- Ontdooide moedermelk mag gemengd worden met verse moedermelk of moedermelk uit de koelkast.
- Alleen reeds ontdooide moedermelk aanleveren voor die dag
- Het bewaren van moedermelk na het opwarmen in de flessenwarmer is max. 1 uur. Je mag de melk niet in de flessenwarmer bewaren, geef de moedermelk eventueel lauw na een uur wegdoen.
- Gooi restjes weg: dit in overleg met de ouders. Eventueel mee naar huis geven, als ouders dit wensen.
- Schud de melk twee keer zacht heen en weer tijdens het verwarmen. Bedenk dat de temperatuur in de zogenaamde 'hete plekken' 15°C hoger kan worden dan in de rest van de melk en dat je baby zich daaraan kan branden. Schud de melk nogmaals rustig voordat je deze aan je baby geeft.

Bronnen:

- [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM](#)
- [Moedermelk opwarmen | Voedingscentrum](#)
- [bvopwarmschema \(borstvoeding.com\)](#)

D. Bijlage 4 - Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties

Uitgangspunten

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
2. De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

Registratie ongevallen

Organisatie binnen Kindcentrum De Magische Boom

Binnen het Kindcentrum moeten alle ongevallen geregistreerd en gemeld worden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen ongevallen met werknemers en ongevallen met kinderen, ouders en externen (bijvoorbeeld een monteur of een aannemer). In alle gevallen moet een ongeval worden geregistreerd. Als norm hanteren we dat alle ongevallen waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden geregistreerd.

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen

1. Het ongeval wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere ongevallen gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van De Magische Boom.
3. In geval van een ernstig ongeval (omschrijving zie boven):
 - De Arbeidsinspectie (AI) wordt (telefonisch) gewaarschuwd. Een volledig ingevuld ongevallenformulier wordt later aan de AI toegestuurd.
 - De Arbodienst wordt gewaarschuwd zodat de veiligheidkundige het ongeval zo snel mogelijk kan onderzoeken.

Wat is het belang van ongevalsonderzoek?

Hierboven is beschreven dat bij ernstige ongevallen de veiligheidkundige moet worden ingeschakeld voor het doen van een ongevalonderzoek. Waarom is dit van belang?

Nadat de gewonden zijn verzorgd en de schade is opgeruimd zal altijd de vraag worden gesteld hoe het nu heeft kunnen gebeuren en wie er verantwoordelijk is (en moet opdraaien voor de schade).

Bij ernstige ongevallen doet de AI onderzoek om vast te stellen wat de toedracht tot het ongeval is geweest en om vast te stellen of er strafbare feiten in het spel zijn. Dit onderzoek zal daarna door de Arbeidsinspectie, voorzien van een proces-verbaal, worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie. Het OM kan daarna besluiten om de werkgever strafrechtelijk te vervolgen. Het onderzoek dat door de AI wordt gedaan is niet openbaar. De werkgever krijgt er geen inzage in.

De werkgever zal er dus voor moeten zorgen dat hij zelf ook zorgt voor het snel en eenduidig vastleggen van de toedracht tot het ongeval. Hoe sneller, des te beter omdat de directe sporen en getuigen na verloop van tijd verdwijnen c.q. vergeten hoe het nu eigenlijk is gegaan.

Wat is de rol van de arbodienst?

Als de bedrijfsarts een medewerker op het spreekuur krijgt die ziek is ten gevolge van een bedrijfsongeval, zal hij/zij nagaan of dit ongeval ook als zodanig is gemeld. Als blijkt dat dit niet is gebeurd, zal de **werkgever** van de betrokken medewerker dit alsnog moeten doen conform de hierboven beschreven procedure.

Als een arbo-adviseur bij klanten komt en hoort dat er een ongeval is geweest zal hij/zij navragen of dit ook op de geëigende manier is geregistreerd en verwerkt

Registratie gevaarlijke situaties

Organisatie binnen Kindcentrum De Magische Boom

Binnen het Kindcentrum moeten alle gevaarlijke situaties geregistreerd en gemeld worden.

Het melden en registreren van gevaarlijke situaties

1. De situatie wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere situaties gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van De Magische Boom.

Wat is het belang van het registreren van gevaarlijke situaties?

Het Kindcentrum is verplicht een risico-inventarisatie te maken en aan de hand van deze inventarisatie een actieplan op te stellen. Dit plan dient elk jaar geëvalueerd en aangepast te worden. Een risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te maken dienen gevaarlijke situaties geregistreerd te worden, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het actieplan.

Registratieformulier ongevallen

Datum ongeval | | | 20 . . Ingevuld door |
 Datum registratie | | | 20 . . Volgnummer formulier |

1 Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7 Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam		☐ Botbreuk	
Leeftijd	Jaar	☐ Open wond	
Jongen / Meisje		☐ Schaafwond	
		☐ Kneuzing/bloeduitstorting	
2 Waren er andere personen (kind/leidster/ouder) bij het ongeval betrokken?		☐ Verstuiking/verzwikkingOntwrichting (bijvoorbeeld schouder uit de kom)	
☐ Ja, namelijk ...		☐ Anders, namelijk	
☐ Nee		8 Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?	
		☐ Hoofd	
3 Waar vond het ongeval plaats?		☐ Nek	
☐ Speelplein / buiten	☐ Keuken	☐ Arm (inclusief schouders, sleutelbeen)	
☐ Entree, garderobe, gang	☐ Berg / wasruimte	☐ Romp (inclusief rug)	
☐ Trap	☐ Kindertoilet	☐ Been (inclusief heup)	
☐ Leefruimte	☐ Volwassentoilet	☐ Anders, namelijk	
☐ Slaapruimte	☐ Kantine		
☐ Anders, namelijk	☐ Kantoorruimte		
		9 Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
4 Hoe ontstond het letsel?		☐ Nee	
☐ Ergens vanaf gevallen		☐ Ja, door:	
☐ Gestruikeld/uitgegleden/verstapt	☐ Gesneden of geprikt	☐ BHV-er / EHBO-er	
☐ Ergens tegenaan gestoten of gebotst	☐ Ergens aan gebrand	☐ Huisarts	
☐ Ergens door geraakt	☐ Vergiftiging	☐ Spoedeisende Hulpafdeling van een ziekenhuis	
☐ Onderling contact: stoeien, bijten, slaan, etc	☐ (bijna) Verdrinking	☐ Opgenomen in een ziekenhuis	
☐ Bekneld geraakt	☐ Anders, namelijk	☐ Anders, namelijk	
5 Waar was het kind mee bezig?			
6 Beschrijf het ongeval in eigen woorden		10 Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	

Registratieformulier gevaarlijke situaties



1 Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie

2 Hoe kan de gevaarlijke situatie voorkomen worden?

3 Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?

☐ Nee, er zijn nog geen maatregelen getroffen

☐ Nee, er is besloten geen maatregelen te treffen

☐ Ja, namelijk



Controlelijst veiligheid

Willen jullie de onderstaande punten per groep controleren, eventueel oplossen/weghalen en achter de punten schrijven wat jullie bevindingen zijn. Graag dit formulier weer terug geven aan/ mailen naar Joyce

Naam Groep:	
•	Geen opstapmogelijkheden bij het raam die open kunnen
•	Losse snoeren zijn opgerold en weggewerkt
•	Elektrische apparaten staan zo opgesteld dat ze niet bereikbaar zijn voor (jonge) kinderen. <u>Let vooral op de waterkoker!</u>
•	De schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in een afgesloten kast of staan ze in een hoge kast
•	Alle kleine voorwerpen zijn opgeruimd en niet vrij te pakken
•	Alle lampen werken
•	Er zijn geen scherpe hoeken/ randen en uitstekende scherpe delen
•	Er zijn geen schroeven en spijkers tot 1.35 m hoogte
•	Er is voldoende loopruimte om meubilair creëren
•	Kapot speelgoed is weggegooid of wordt gerepareerd
•	Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm komen niet voor op een groepen waarbij kinderen jonger dan 3 opgevangen worden
•	Spenen zijn gecontroleerd op scheurtjes (KDV)
•	Koordjes en strikjes aan speelgoed zijn niet langer zijn dan 22 cm
•	Stiksel van speelgoedbeest zijn gecontroleerd of deze niet los laten.
•	Het poppenhuis/ garage ed staan laag op het moment dat er kinderen op de groep zijn
•	Warm water en thee wordt bewaard in thermoskannen
•	Er worden in de toiletten geen toiletblokjes gebruikt
•	Plastic zakken worden opgeborgen in een hoge of afgesloten kast
•	Lotions e.d. zijn opgeborgen in een hoge afgesloten kast.
Gecontroleerd op: Gecontroleerd door:	
Overige opmerkingen:	

E. Bijlage 5 - Vaccinatieformulier

Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Tegen sommige ziekten wordt verscheidene malen gevaccineerd. De afweer is namelijk pas na enkele vaccinaties voldoende opgebouwd. Vaccinatie via het RVP is niet verplicht maar blijft altijd vrije keus. Op levensbeschouwelijke gronden of door gezondheidsproblemen kan iemand niet, of niet voldoende gevaccineerd zijn. Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Een van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van.

De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Zo nodig stelt de GGD een onderzoek in naar de bron van de infectieziekte en naar de contacten van de patiënt, een zogenoemd bron- en contactonderzoek. De GGD adviseert over maatregelen die genomen moeten worden. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat bepaalde infectieziekten bij de GGD gemeld worden en dat binnen korte tijd de vaccinatiegraad van de kinderen beoordeeld kan worden. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in een kindercentrum.

In het kort is de registratieprocedure als volgt:

1. Bij de intake geeft de ouder of verzorger schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen.
2. Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan vermelden zij deze gegevens op het formulier.
3. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit op het formulier aan.

In geval van een besmettelijke ziekte neemt het kindercentrum altijd contact op met de GGD, waarna het kindercentrum de aanwijzingen van de GGD volgt.

Gestreefd wordt naar een vaccinatiegraad van minimaal 85%. Uit een rapport van de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) blijkt dat de kans op een epidemie van de infectieziekten waartegen via het RVP wordt gevaccineerd toeneemt. Oorzaak is de afnemende vaccinatiegraad bij zuigelingen. Minder vaccineren leidt tot terugkeer van kinderziekten. Dat bleek onlangs ook in Engeland en Wales. De afgelopen vijf jaar is daar het percentage kinderen dat werd gevaccineerd tegen bof, mazelen en rodehond (BMR) onder de 85% gedaald. Direct na de afname van de vaccinaties namen de uitbraken van de mazelen toe. De dalingen van het aantal vaccinaties werden vooral veroorzaakt door geruchten over vermeende, niet bewezen, bijwerkingen van de vaccins. Ook in Nederland staan steeds meer ouders kritisch tegenover de vaccinaties. Het IGZ-rapport over de vaccinatioestand in Nederland per 1 januari 2002 laat vooral bij zuigelingen een daling in de vaccinatiegraad zien. Dat betekent dat bij terugkeer van polio- of mazelen epidemieën vooral de extra kwetsbare zeer jonge kinderen worden bedreigd. De ziekte kan zich dan over een groter gebied verspreiden en meer (ongevaccineerde) slachtoffers eisen dan tot nu toe tijdens epidemieën het geval is geweest. De inspectie vindt dit een zeer zorgelijke ontwikkeling. Het handelen conform de richtlijnen van het RVP is en blijft dan ook noodzakelijk om infectieziekten te voorkomen.

Ter aanvulling wil ik nog even vermelden dat bovenstaande informatie ons is toegezonden door de GGD. Kindcentrum De Magische Boom houdt altijd de richtlijnen van de GGD aan. Dat wil zeggen dat wij aan de hand van de richtlijnen van de GGD besluiten of bijvoorbeeld een kindje met een besmettelijke ziekte naar De Magische Boom mag komen of niet. U kunt bij ons altijd informeren wat de GGD in specifieke gevallen voorschrijft, zodat u uw kindje niet voor niets naar De Magische Boom komt brengen of voor niets thuis houdt.

F. Bijlage 6 - Protocol Pesten

Op Kindcentrum De Magische Boom bespreken wij met de kinderen hoe we met elkaar omgaan en leren we al jong rekening te houden met andere kinderen en ook zelf grenzen aan te geven. In de leeftijd van 0-4 spreek je nog niet echt van pesten. Duwen, trekken, slaan, dingen afpakken en niet kunnen delen zijn onderdeel van een normale ontwikkelingsfase.

Vanaf 4 jaar kan het voorkomen dat er gepest wordt op school, maar ook op de BSO. Dit proberen we te voorkomen, maar mocht het toch gebeuren dan is het belangrijk om de signalen te herkennen en met elkaar het pesten te stoppen.

In dit protocol richten wij ons daarom vooral op het pesten op de BSO

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kun je te vaak plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Maar je kunt er als team samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt. Het pesten is een serieus probleem. Daarom moet er op Kindcentrum De Magische Boom ook op gelet worden. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Herhaald: het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
- Opzet: de pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de pester of de pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan afmeet.

Een ander soort van pesten is digitaal pesten. Dit gebeurt als kinderen, over de chat of mail, gepest worden. De Magische Boom weet dat dit vaak voorkomt en daarom mogen kinderen geen gebruik maken van chatprogramma's.

Signalen van pesterijen

- Eventuele vrienden van de gepeste gaan ook buiten sluiten.
- Herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep.
- Een kind in de groep voortdurend ergens de schuld van geven.
- Briefjes doorgeven.
- Opmerkingen maken over kleding of andere uiterlijke dingen.
- Buiten school/bsso tijd het kind opwachten, slaan of schoppen.
- Op weg naar huis achterna rijden
- Bezittingen afpakken en/of kapot maken.
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- Vaak een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.

Hoe herken je een pester?

- Problematische thuissituatie van de pester. Er wordt thuis bijvoorbeeld weinig aandacht aan het kind geschonken.
- Gevoel van anonimiteit. De pester voelt zich alleen in de groep en probeert zich door iemand naar beneden te drukken belangrijk te maken.
- Kinderen moeten voortdurend met elkaar de competitie aangaan. Hierdoor ontstaat er geen gevoel van eigenwaarde.
- Strijd om macht in de groep.
- De pester ziet voorbeelden van autoritaire leiderschapsstijl, bijvoorbeeld bij pedagogisch professional of leerkracht.

Hoe kun je pesten voorkomen?

Kinderen moeten leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Belangrijk hierbij is om het met de kinderen te hebben over:

- Respect
 - Hoe ga je met elkaar om? Wat is respectloos en wat niet?
- Normaal
 - Wat is normaal gedrag? Wat zijn de regels hiervoor en wanneer ga je over de regels heen?
- Grenzen
 - Hoe geef je de grens aan? Wanneer is NEE ook echt nee?
- Geweld
 - Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Het eenmalig afspreken van gedragsregels of een anti-pestprotocol is echter niet voldoende. Het gaat ook om het trainen van sociale vaardigheden en het leren om conflicten zonder geweld op te lossen. Dat vraagt van alle kinderen dat ze leren om tijdig 'Nee' en 'Stop, hou op' te zeggen en de geweldloze bemiddeling van anderen inroepen als het pesten niet stopt. Wij proberen kinderen weerbaar te maken door ze veel conflicten zelf te laten oplossen. Aan de andere kant leren wij kinderen de grens van anderen te respecteren. Nee en stop betekent ook nee en stop. Op De Magische Boom hebben wij het regelmatig over buitensluiten en hoe je met kinderen omgaat. Wij spelen hier in op de beleving van de kinderen. 'Denk eens in hoe jij je zou voelen als...' werkt hierbij goed.

Jaarlijks laten wij het thema pesten terugkomen op alle groepen om het onderwerp levendig te houden en alert te blijven met elkaar.

Op de groep kunnen we concreet pesten voorkomen door:

- Agressie in banen houden door veel te bewegen, sporten.
- Sporten in competitieverband, omgaan met regels en winnen en verlies
- Sporten zonder competitie, niet alles draait om winnen en verlies.
- Meegeven van waarden en normen.
- Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten, buitensluiten doen we niet.
- Als pedagogische medewerker zelf positief leiding geven.

Welke stappen nemen we als er gepest wordt?

We streven ernaar dat iedereen op De Magische Boom zich goed voelt. Het is dus heel belangrijk dat pesterijen gemeld worden. Doe dat bij de groepsleiding, directie, of bij de leidinggevende van de BSO. Wij nemen dit altijd serieus!

Als er gepest wordt, dan zullen de pedagogisch professionals een aantal stappen nemen;

1. Gesprek voeren met het kind dat gepest wordt. We proberen erachter te komen in welke mate en hoe het kind gepest wordt, overleggen over mogelijke oplossingen en steunen het kind bij het kiezen van de oplossingen
2. Gesprek voeren met de pester. Bespreekbaar maken wat pesten voor de ander betekent en hoe je pestgedrag om kunt bouwen naar positieve relaties met anderen.
3. Gesprek met de pester en het gepeste kind om afspraken te maken hoe we het pesten kunnen stoppen.
4. Gesprek voeren met de hele groep. Praten over pesten en hun rol hierin. Kinderen die passief mee pesten doen dit omdat ze zelf ook vaak bang zijn om gepest te worden. Kinderen moeten weten dat dit geweld niet door de beugel kan en het ook niet loont. Door aan te geven dat het wel stoer is om het op te nemen voor iemand die gepest wordt, hopen we dat kinderen het wel durven te zeggen. Niets doen is niet goed.
5. Gesprek met de ouders van het kind dat gepest wordt en de pester. Het is belangrijk dat ouders betrokken worden om het pesten aan te pakken. Het is zowel voor pesters als slachtoffers van belang dat de ouders meehelpen om hun gedrag op de juiste manier te veranderen. Eventueel vragen we toestemming om met school te praten.
6. Gesprek met school en samen tot een handelingsplan komen.

Door er met elkaar over te praten hopen we tot afspraken te komen en het pesten te stoppen. We wijzen kinderen op de afspraken die gemaakt zijn als deze niet worden nageleefd. Pedagogisch professionals kijken vaker op de “stillere plekjes” of het nog goed gaat.

Na twee weken evalueren de pedagogisch professional met de pester en het gepeste kind of deze afspraken werken. Als dit niet het geval is, dan moeten er nieuwe afspraken worden gemaakt. Ook overleggen de pedagogisch professional met ouders van zowel de pester als het gepeste kind hoe het op de BSO gaat.

Naast alle gesprekken die met alle betrokkenen gevoerd worden, observeert de pedagogisch professional extra goed. Op de BSO krijgen kinderen vanaf een bepaalde leeftijd een aantal privileges, wat het toezicht moeilijker maakt. Als blijkt dat de sfeer in een groep deze privileges niet toelaat, dan kan er besloten worden, in overleg met ouders, om hierin tijdelijk iets te veranderen. Een voorbeeld zou kunnen zijn dat er niet meer op het grote plein gespeeld mag worden zonder toezicht van een pedagogisch professional.

G. Bijlage 7 - Huisregels

a. Huisregels 0-4 jaar voor pedagogisch professionals

Algemeen

Spenen

- Ouders zijn verantwoordelijk voor de fopspenen. Zij zorgen voor goede spenen en dienen de spenen af en toe op scheurtjes te controleren. Zij worden hieraan herinnert via het ouderportaal
- Wanneer de pedagogisch professional oneffenheden aan spenen opmerkt, mogen zij de speen weggooiden en dienen ouders een nieuwe aan te leveren.
- Ouders dienen spenen regelmatig te vervangen.

Kleding

- Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken.
- Pedagogisch professionals zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen.
- Kettingen en andere versieringen om nekjes die niet kapot springen als een kind eraan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, keycords en dergelijke.
- Kinderen die haarspeldjes, haarelastiekjes of oorbellen regelmatig uittrekken mogen geen haarversiering in naar De Magische Boom, dit i.v.m. verstikkingsgevaar wanneer dit ergens op de groep rondslingert.
- Kinderen lopen niet op sokken, maar hebben schoenen of sloffen aan of lopen op blote voeten.

Schoonmaak

- De schoonmaak van het gebouw vindt plaats na de openingstijden.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog en kasten met schoonmaakmiddelen zijn dicht met een veiligheidssluiting.
- Op de speelpleinen mag niet gerookt worden, sigarettenpeuken mogen niet op de speelpleinen gegooid worden.
- Er worden op het dagverblijf geen sterk geurende producten uit spuitbussen gebruikt waar kinderen bij zijn.
- Sterke lijm wordt alleen bijgevuld wanneer er geen kinderen bij zijn dit i.v.m. de geur/stoffen die vrij komen
- Wij hebben op plekken waar de kinderen bij kunnen geen warme kranen. Kinderen kunnen zich er niet aan branden.
- Kapotte lampen worden vervangen.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op

Spelen

- Materiaal en speelgoed wat in het dagverblijf aanwezig is, is allemaal getest en goedgekeurd materiaal en wordt regelmatig gecontroleerd.
- Grote speelobjecten mogen niet voor de vluchtdeur staan
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Er mag niet tegen de muren gebotst worden.
- Auto's mogen niet onderling botsen
- Er mag in de groepsruimtes niet gerend worden i.v.m. uitglijden.

Halen en brengen

- Op het moment dat een kind tijdens het haalmoment de ouder ziet, is de ouder verantwoordelijk voor het kind.

- Wanneer een kind meegenomen wordt, moet de ouder het kind altijd even bij de pedagogisch professional afmelden.
- Jassen van de kinderen worden in de hal aan en uit getrokken, omdat dit in de speelhal en groepsruimte veel onrust veroorzaakt.
- Wanneer kinderen worden gehaald door iemand anders dan de ouders, moet dit altijd schriftelijk, mondeling of telefonisch door de ouders doorgegeven worden. Zonder deze toestemming geven wij kinderen niet mee, ook niet als het bekenden zijn.
- Wanneer ouders hun kind(eren) te laat komen halen, zullen ze hierop gewezen worden.

Eten en drinken

- Het kinderdagverblijf zorgt voor de nodige broodmaaltijden, fruit en drinken.
- Voor de kinderen die afwijkende verzorgingsproducten nodig hebben, zoals baby flesvoeding e.d. worden de ouders verzocht hier zelf voor te zorgen.
- Wij willen geen bevroren borstvoeding. Alleen als reserve voor nood mag dit in de vriezer.
- Op elke fles staat de naam van de baby
- Ouders leveren de flessen aan met de juiste hoeveelheid (gekookt) water
- Poeder wordt ook in de juiste hoeveelheid geleverd in speciale bakjes of poedercontainers
- Flesvoeding wordt in het kinderdagverblijf hygiënisch klaargemaakt, dat wil zeggen dat handen wassen en schoon werken als vanzelfsprekend worden beschouwd.
- Borstvoeding wordt opgewarmd in de flessenwarmer en de poedermelk in de magnetron.
- Wij geven voor 08.45 uur en na 17.15 uur baby's geen flesvoeding meer. Op dat moment zijn er vaak minder pedagogisch medewerkers op de groep. Deze kunnen niet voldoende controle over de groep houden als er ook nog flesvoedingen gegeven worden.
- Wij geven de kinderen vers fruit. Voor de jonge baby's kan dit bij uitzondering ook groente zijn. De groentehap moeten de ouders zelf meebrengen.
- Kinderen hebben in totaal op het dagverblijf maximaal 5 eetmomenten op een dag.
- Wij schillen fruit aan tafel, zodat de kinderen ervan kunnen leren, ze bijvoorbeeld zien hoe fruit eruit ziet voordat ze het eten.
- De kinderen mogen wanneer ze klaar zijn meteen van tafel en hoeven niet op andere kinderen te wachten alleen bij de eerste boterham.
- Als het eten en drinken echt niet meer lukt, halen we het weg. Wij vinden niet dat wij van kinderen mogen verwachten dat zij heel lang aan tafel blijven zitten.
- Met bestek wordt niet gespeeld, vooral met messen is dat erg gevaarlijk.
- Messen op tafel worden voor baby's en dreumes buiten bereik van kinderen gelegd en bij de peuters goed in de gaten gehouden.
- Kinderen vanaf 2 jaar mogen zelf hun brood smeren en gebruiken hiervoor een mes.
- De kinderen mogen de messen niet aflikken
- Messen die niet gebruikt worden liggen naast het bord op tafel.
- Elk beleg heeft een eigen mes dit i.v.m. de hygiëne
- De kinderen mogen zelf kiezen uit het beleg wat op tafel staat.
- Kinderen die niet goed blijven zitten in een kinderstoel worden naast de pedagogisch professional gezet zodat ze niet uit de kinderstoel klimmen en/of we gebruiken een tuigje.
- Kinderstoelen met beweeglijke kinderen worden iets verder van de tafel gezet, zodat ze zichzelf niet aan de tafel af kunnen zetten.
- Thee van de groepsleiding wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
- Na het koken van water wordt het hete water in een thermoskan gedaan, zodat de waterkoker direct weer leeg is.
- Wij drinken geen thee met een kind op schoot.
- Wij staan niet toe dat kinderen hun volledige ontbijt op De Magische Boom opeten, dit geldt voor zowel brood als flessen. 's Morgens is er maar 1 pedagogisch professional aanwezig, deze kan niet toezicht houden op de kinderen, ouders te woord staan en een veilig eetgedrag van het kind waarborgen. Dit kan daarnaast ook tot gevolg hebben dat we overal etensresten vinden, wat we vanuit hygiënisch oogpunt niet kunnen toestaan.

- Vanaf 16.30 uur kunnen we de kinderen nog een tussendoortje aanbieden.

Diverse ruimtes

Algemeen

- Er staan geen opstapmogelijkheden bij ramen.
- Geen losse kleine voorwerpen op de grond laten slingeren.
- Losse snoeren van lampjes, radio's e.d. worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Elektrische apparaten staan zo opgesteld dat kinderen er niet bij kunnen.
- Alle ruimtes worden dagelijks gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De deuren van de groepsruimten zijn in principe altijd gesloten.
- Laat geen tassen van pedagogisch professionals met inhoud staan. Er kunnen bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen ed. in zitten. Deze worden opgeborgen in een locker.
- De Magische Boom heeft rookvrije locaties, er mag niet binnen de hekken van de locaties gerookt worden, ook niet op de buitenpleinen.
- Geen sigaretten, medicijnen ed. in zakken van jassen laten zitten die in de hal of garderobekast hangen.
- Als er veel zand ligt, vegen we meerdere keren op een dag.

Entree en centrale hal

- Maxi cosi's en wandelwagens dienen zo min mogelijk op het dagverblijf te blijven staan. Maxi cosi's en kinderwagens kunnen op de daarvoor bestemde plek worden neergezet.
- In de centrale hal en entree mag geen speelgoed achtergelaten worden.
- In de centrale hal en entree mag niet door kinderen zonder toezicht gespeeld worden.
- Jassen en tassen met naam gaan aan de kapstok, ook die van de baby's.
- Schoenen en helmen e.d. horen onder de kapstok

Leefruimte

- Iedereen helpt met opruimen, ook de kleinere kinderen.
- Wij raden het af dat kinderen eigen speelgoed meenemen. Wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal en iedereen moet ermee kunnen spelen. Wanneer kinderen toch zelf speelgoed meenemen van thuis, dan bespreken wij dit met ouders.
- Speelgoed wat kapot is, zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels, op de box en op stoelen geklommen worden.
- Het meubilair moet zo veel mogelijk blijven staan waar het staat.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken.
- Speelgoed wat zij zelf niet mogen pakken, bijvoorbeeld met kleine onderdelen, zijn opgeborgen in een kast.
- Kinderen mogen alleen met speelgoed met kleine onderdelen aan tafel spelen en alleen als ze daar de leeftijd voor hebben.
- In de leefruimte mag niet gefietst worden.
- Poppenkasten, garages e.d. plaatsen wij niet hoog.
- Wanneer het erg slecht weer is, vragen we ouders om plastic slofjes om te doen.
- Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen, zetten we niet meer zonder toezicht in de box.
- De deurtjes in de box doen we altijd dicht, ook als er niemand in zit.
- Wij controleren altijd of deurtjes goed dicht zitten als je een kind in de box zet.
- Er staan geen opstapmogelijkheden in de box (let op speelgoed waarop gestaan kan worden).
- Speelgoed met touwtjes mogen geen langere touwtjes hebben dan 22 cm.
- Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd. Bevindingen worden zo snel mogelijk gemeld.
- Er mogen geen wippers, stoeltjes e.d. op tafel.

- Ballen mogen niet tegen het plafond gegoooid worden.
- De speeltoestellen mogen niet opgetild worden.
- Tijdens de open deuren gaat het hekje in de gang dicht zodat kinderen niet naar de voordeur kunnen.

Verschoonruimte

- Het kinderdagverblijf zorgt voor verzorgingsproducten en luiers.
- Er mag geen speelgoed mee in de verschooningsruimte of WC.
- Ieder kind heeft op het dagverblijf een mandje. Daarin kunnen de spullen van thuis gelegd worden.
- Als kinderen op de verschooningstafel liggen mogen de pedagogisch professionals niet bij ze vandaan lopen.
- Voordat de hoogte van de aankleedtafel wordt aangepast, eerst kijken of er geen kinderen onder de aankleedtafel zitten.
- Alle benodigdheden staan op grijphoogte.
- Lotions e.d. bergen we op in een afgesloten kast of in la of zetten we hoog, zodat kinderen op de aankleedtafel er niet bij kunnen.
- Na iedere verschooning wordt het verschoonkussen schoongemaakt.
- Kinderen klimmen altijd onder begeleiding op de trap naar de verschooningstafel en op hun billen naar beneden of achteruit lopend. Dit ligt aan de leeftijd van het kind.
- Kinderen mogen niet aan handen opgetild worden, maar onder oksels of in de middel of onder de billen.
- Kasten zijn altijd dicht.
- Indien de trap niet gebruikt wordt en het is mogelijk hem in te klappen, doen we dat.
- Kleine kinderen mogen niet zonder toezicht in de verschooningsruimte.
- Bij een toiletruimte apart van de groepsruimte gaan kinderen altijd onder begeleiding naar het toilet
- In de verschooningsruimte worden geen bedden geplaatst.
- Er worden geen toiletblokjes in de wc's gebruikt..

Buitenterrein

- Wij proberen zo veel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is om met de kinderen elke dag min. 1 keer naar buiten te gaan.
- Op het moment dat het weer dit niet toelaat kunnen we gebruikmaken, naast ons eigen lokaal, van de speelhal. Hier kunnen de kinderen vrij bewegen en zich heerlijk uitleven.
- Wanneer er voldoende pedagogisch professionals zijn gaat er een pedagogisch professional mee met de kinderen wanneer zij moeten plassen.
- Buiten mag er niet in het hek, op de schuurtjes en op fietsjes geklommen worden.
- Met zand gooien is gevaarlijk voor de ogen. Zand hoort in de zandbak.
- In de zandbak mogen de schoenen van kinderen uit.
- Wanneer er op het plein gefietst wordt, mogen er geen kinderen op blote voeten lopen
- Op zonnige dagen worden er diverse parasols neergezet.
- Baby's spelen dan onder de parasol of een zonnedoek in de schaduw.
- Kinderen dragen petjes als ouders deze met warm weer van thuis meegeven.
- Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen ingesmeerd en bij een hele dag buiten gebeurt dit drie keer per dag.
- Wanneer de kinderen in badjes spelen is er altijd toezicht.
- Wanneer kinderen in badjes spelen dragen zij zwemkleding of een zwemluier. Er worden geen foto's van kinderen gemaakt.
- Buiten leren we de kinderen rekening met elkaar te houden. Zodat botsingen en dergelijke zo veel mogelijk voorkomen worden.
- Buiten leren we de kinderen om consequenties van hun gedrag zo goed mogelijk in te schatten. Je kunt kinderen er op wijzen wat er gebeurt als ze op een fiets klimmen. Op deze manier leren ze een inschatting te maken van gevaarlijke situaties.

b. Huisregels 2-4 jaar voor pedagogisch professionals

Algemeen

Kleding

- Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken.
- Pedagogisch professionals zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen.
- Kettingen en andere versieringen om nekjes die niet kapot springen als een kind eraan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, keykoord e.d.
- Kinderen die haarspeldjes en haarelastiekjes regelmatig uit het haar trekken mogen geen haarversiering in naar De Magische Boom, dit i.v.m. verstikkingsgevaar bij rondslingerende haarversiering.
- Kinderen lopen niet op sokken, maar hebben schoenen of sloffen aan.

Schoonmaak

- De schoonmaak van het gebouw vindt plaats na de openingstijden.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog en kasten met schoonmaakmiddelen zijn dicht met een veiligheidssluiting.
- Er mag in het hele gebouw niet gerookt worden.
- Er worden op het dagverblijf geen sterk geurende producten uit spuitbussen gebruikt waar kinderen bij zijn.
- Sterke lijm wordt alleen bijgevuld wanneer er geen kinderen bij zijn dit i.v.m. de geur/stoffen die vrij komen
- Wij hebben op plekken waar de kinderen bij kunnen alleen koud water. Kinderen kunnen zich er niet aan branden.
- Kapotte lampen worden vervangen.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op

Spelen

- Materiaal en speelgoed wat in het dagverblijf aanwezig is, is allemaal getest en goedgekeurd materiaal en wordt regelmatig gecontroleerd.
- Grote speelobjecten mogen niet voor de vluchtdeur staan
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Er mag niet tegen de muren gebotst worden.
- Auto's mogen niet onderling botsen
- Er mag in de groepsruimte niet gerend worden i.v.m. uitglijden.

Halen en brengen

- Op het moment dat een kind tijdens het haalmoment de ouder ziet, is de ouder verantwoordelijk voor het kind.
- Wanneer een kind meegenomen wordt, moet de ouder het kind altijd even bij de pedagogisch professional afmelden.
- Wanneer kinderen worden gehaald door iemand anders dan de ouders, moet dit altijd schriftelijk, mondeling of telefonisch door de ouders doorgegeven worden. zonder deze toestemming geven wij kinderen niet mee, ook niet als het bekenden zijn.
- Wanneer ouders hun kind(eren) te laat komen halen, zullen ze hierop gewezen worden.

Eten en drinken

- Het kinderdagverblijf zorgt voor de nodige broodmaaltijden, fruit en drinken. Peuteropvang-kinderen nemen hun eigen brood en fruit mee, ter voorbereiding op de basisschool.
- Voor de kinderen die afwijkende verzorgingsproducten nodig hebben, worden de ouders verzocht hier zelf voor te zorgen.

- Wij schillen fruit aan tafel, zodat de kinderen ervan kunnen leren, ze bijvoorbeeld zien hoe fruit eruit ziet voordat ze het eten.
- De kinderen mogen wanneer ze klaar zijn van tafel en hoeven niet op andere kinderen te wachten
- Als het eten en drinken echt niet meer lukt, halen we het weg. Wij vinden niet dat wij van kinderen mogen verwachten dat zij heel lang aan tafel blijven zitten.
- Drukke kinderen in kinderstoel worden naast de pedagogisch professional gezet zodat ze niet uit de kinderstoel klimmen en/of we gebruiken een tuigje.
- Kinderstoelen met drukke kinderen worden iets verder van de tafel gezet, zodat ze zichzelf niet aan de tafel af kunnen zetten.
- Thee van de groepsleiding wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
- Na het koken van water wordt het hete water in een thermoskan gedaan, zodat de waterkoker direct weer leeg is.
- Wij drinken geen thee met een kind op schoot.
- Wij staan niet toe dat oudere kinderen hun volledige ontbijt op De Magische Boom opeten. 's Morgens is er geen tijd om toezicht te houden op de kinderen, ouders te woord staan en het eetgedrag van kinderen in de gaten te houden. Dit kan tot gevolg hebben dat we overal etensresten vinden, wat we vanuit hygiënisch oogpunt niet kunnen toestaan.

Diverse ruimtes

Algemeen

- Er staan geen opstapmogelijkheden bij ramen.
- Geen losse kleine voorwerpen op de grond laten slingeren.
- Losse snoeren van lampjes, radio's e.d. worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Elektrische apparaten staan zo opgesteld dat kinderen er niet bij kunnen.
- Alle ruimtes worden dagelijks gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De deuren van de groepsruimten zijn in principe altijd gesloten.
- Laat geen tassen van pedagogisch professionals met inhoud staan. Er kunnen bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen ed. in zitten. Deze worden opgeborgen in een locker.
- De Magische Boom heeft rookvrije locaties, er mag niet binnen de hekken van de locaties gerookt worden, ook niet op de buitenpleinen
- Geen sigaretten, medicijnen ed. in zakken van jassen laten zitten die in de hal of garderobekast hangen.
- Als er veel zand ligt, vegen we een extra keer op een dag.

Entree en centrale hal

- Wandelwagens dienen zo min mogelijk op het dagverblijf te blijven staan.
- In de centrale hal en entree mag geen speelgoed achtergelaten worden.
- In de centrale hal en entree mag niet door kinderen zonder toezicht gespeeld worden.
- Jassen en tassen met naam gaan aan de kapstok. Soms worden tassen in de daarvoor bestemde bakken gedaan.
- Schoenen en helmen e.d. horen onder de kapstok

Leefruimte

- Iedereen helpt met opruimen, ook de kleinere kinderen.
- Wij raden het af dat kinderen eigen speelgoed meenemen. Wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal en iedereen moet ermee kunnen spelen. Wanneer kinderen toch zelf speelgoed meenemen van thuis, dan bespreken wij dit met ouders.
- Speelgoed wat kapot is, zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels en op stoelen geklommen worden.
- Het meubilair moet zo veel mogelijk blijven staan waar het staat.

- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken.
- Speelgoed wat zij zelf niet mogen pakken, bijvoorbeeld met kleine onderdelen, zijn opgeborgen in een kast.
- Kinderen mogen alleen met speelgoed met kleine onderdelen aan tafel spelen en alleen als ze daar de leeftijd voor hebben.
- In de leefruimte mag niet gefietst worden.
- Poppenkasten, garages e.d. plaatsen wij niet hoog.
- Speelgoed met touwtjes mogen geen langere touwtjes hebben dan 22 cm.
- Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd. Bevindingen worden zo snel mogelijk gemeld.
- Ballen mogen niet tegen het plafond gegooid worden.
- De speeltoestellen mogen niet opgetild worden.

Verschoonruimte

- Het kinderdagverblijf zorgt voor verzorgingsproducten en luiers.
- Er mag geen speelgoed mee in de verschooningsruimte of WC.
- Als kinderen op de verschooningstafel liggen mogen de pedagogisch professionals niet bij ze vandaan lopen.
- Voordat de hoogte van de aankleedtafel wordt aangepast, eerst kijken of er geen kinderen onder de aankleedtafel zitten.
- Alle benodigdheden staan op grijphoogte.
- Lotions e.d. bergen we op in een afgesloten kast of in la of zetten we hoog, zodat kinderen op de aankleedtafel er niet bij kunnen.
- Na iedere verschooning wordt het verschoonkussen schoongemaakt.
- Kinderen klimmen altijd onder begeleiding op de trap naar de verschooningstafel en op hun billen naar beneden of achteruit lopend. Dit ligt aan de leeftijd van het kind.
- Kinderen mogen niet aan handen opgetild worden, maar onder oksels of in de middel of onder de billen.
- Kasten zijn altijd dicht.
- Indien de trap niet gebruikt wordt en het is mogelijk hem in te klappen, doen we dat.
- Bij een toiletruimte apart van de groepsruimte gaan kinderen altijd onder begeleiding naar het toilet
- Er worden geen toiletblokjes in de wc's gebruikt.

Buitenterrein

- Wij proberen zo veel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is om met de kinderen min. 1 keer per dag naar buiten te gaan.
- Wanneer er voldoende pedagogisch professionals zijn gaat er een pedagogisch professional mee met de kinderen wanneer zij moeten plassen.
- Buiten mag er niet in het hek, op de schuurtjes en op fietsjes geklommen worden.
- Met zand gooien is gevaarlijk voor de ogen. Zand hoort in de zandbak.
- In de zandbak mogen de schoenen van kinderen uit.
- Wanneer er op het plein gefietst wordt, mogen er geen kinderen op blote voeten lopen
- Op zonnige dagen worden er diverse parasols neergezet.
- Kinderen dragen petjes als ouders deze van thuis meegeven.
- Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen ingesmeerd en bij een hele dag buiten gebeurt dit drie keer per dag.
- Wanneer de kinderen in badjes spelen is er altijd toezicht.
- Buiten leren we de kinderen rekening met elkaar te houden. Zodat botsingen en dergelijke zo veel mogelijk voorkomen worden.

- Buiten leren we de kinderen om consequenties van hun gedrag zo goed mogelijk in te schatten. Je kunt kinderen er op wijzen wat er gebeurt als ze op een fiets klimmen. Op deze manier leren ze een inschatting te maken van gevaarlijke situaties.

c. Huisregels 4-13 jaar voor pedagogisch professionals

Algemeen

Kleding

- Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben. Capuchon touwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen en stikken.
- Pedagogisch professionals zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen.
- Kettingen en andere versieringen om nekjes die niet kapot springen als een kind eraan blijft hangen zijn verboden. Denk hierbij aan leren kettingen, keycords en dergelijke.
- Kinderen lopen niet op sokken, maar hebben schoenen of sloffen aan.

Schoonmaak

- De schoonmaak van de groepen vindt plaats na de openingstijden.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog en kasten met schoonmaakmiddelen zijn dicht met een veiligheidssluiting.
- Er mag in het hele gebouw niet gerookt worden.
- Sigarettenpeuken mogen niet op de speelpleinen gegooid worden.
- Er worden op het dagverblijf geen sterk geurende producten uit spuitbussen gebruikt waar kinderen bij zijn.
- Alle kranen op de groep waar de kinderen bij kunnen hebben alleen koud water. Kinderen kunnen zich er niet aan branden.
- Kapotte lampen worden op tijd vervangen.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op

Spelen

- Materiaal en speelgoed wat in het dagverblijf aanwezig is, is allemaal getest en goedgekeurd materiaal en wordt regelmatig gecontroleerd.
- Geen geintjes en pesterijen bij ruiten.
- Grote speelobjecten mogen niet voor de vluchtdeur staan
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Er mag niet tegen de muren gebotst worden.
- Auto's mogen niet onderling botsen
- Er mag in de binnenruimtes niet gerend worden i.v.m. uitglijden.
- Iedereen helpt met opruimen

Halen en brengen

- Als er onzekerheid is of een kind naar de BSO moet, overlegt de pedagogisch professional dit met de leerkracht. In principe neemt zij altijd het kind mee als het niet is afgemeld.
- Is het kind niet afgemeld en komt het niet naar de BSO toe, bellen de pedagogisch professionals altijd de ouders op om te controleren of dit klopt. Tenzij de leerkracht aangeeft dat het kind eerder is opgehaald of mee is gegaan met ouders.
- Op het moment dat een kind tijdens het haalmoment de ouder ziet, is de ouder verantwoordelijk voor het kind.
- Wanneer een kind meegenomen wordt, moet de ouder het kind altijd even bij de pedagogisch professional afmelden.

- Wanneer kinderen door iemand anders dan de ouders gehaald worden, moet dit altijd schriftelijk, mondeling of telefonisch door de ouders doorgegeven worden.
- Wanneer ouders hun kind(eren) te laat komen halen, zullen ze hierop gewezen worden.

Eten en drinken

- Het kinderdagverblijf zorgt voor het nodige fruit, drinken, broodmaaltijden en verzorgingsproducten zoals zonnebrand.
- Voor de kinderen die afwijkende verzorgingsproducten nodig hebben, worden de ouders verzocht hier zelf voor te zorgen.
- De kinderen mogen niet zonder begeleiding in de keuken komen.
- Kinderen op de BSO mogen alleen bij kookplaat onder begeleiding.
- De kinderen op de BSO leren wij waarom en hoe ze voorzichtig met een kookplaat om moeten gaan.
- De kookplaat staat in de kast. Het snoer is uit het stopcontact indien het niet gebruikt wordt.
- De kinderen op de BSO mogen alleen werken met de oven onder begeleiding.
- Er mag niet gespeeld worden in de buurt van de oven.
- Met bestek wordt niet gespeeld, vooral met messen is dat erg gevaarlijk.
- De kinderen mogen zelf hun brood smeren en gebruiken hiervoor een mes.
- De kinderen mogen de messen niet aflikken met mond of vingers.
- Messen die niet gebruikt worden liggen naast het bord op tafel
- Geen vlijmscherpe messen gebruiken
- De kinderen mogen wanneer ze klaar zijn van tafel en hoeven niet op andere kinderen te wachten
- Als het eten en drinken echt niet meer lukt, halen we het weg. Wij vinden niet dat wij van kinderen mogen verwachten dat zij heel lang aan tafel blijven zitten.
- Thee van de groepsleiding wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
- Na het koken van water wordt het hete water in een thermoskan gedaan, zodat de waterkoker direct weer leeg is.
- Wij drinken geen thee met een kind op schoot.
- Wij staan niet toe dat oudere kinderen hun volledige ontbijt op De Magische Boom opeten. 's Morgens is er geen tijd om toezicht te houden op de kinderen, ouders te woord staan en het eetgedrag van kinderen in de gaten te houden. Dit kan tot gevolg hebben dat we overal etensresten vinden, wat we vanuit hygiënisch oogpunt niet kunnen toestaan

Diverse ruimtes

Algemeen

- Er staan geen opstapmogelijkheden bij ramen.
- Losse snoeren van lampjes, radio's e.d. worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Laat geen tassen van pedagogisch professionals met inhoud staan. Er kunnen bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen ed. in zitten. Deze worden opgeborgen in een locker.
- Geen sigaretten, medicijnen ed. in zakken van jassen laten zitten die in de hal of garderobe kast hangen.
- Als er zomers meer zand ligt, vegen we een extra keer op een dag.

Entree en centrale hal

- In de centrale hal en entree mag geen speelgoed achtergelaten worden.
- Jassen en tassen gaan aan de kapstok. Soms worden tassen in de daarvoor bestemde bakken gedaan.
- Schoenen en helmen e.d. horen onder de kapstok
- Stoer gedrag op de trap wordt vanwege het gevaar niet getolereerd.

Leefruimte

- Kinderen mogen in uitzonderlijke gevallen eigen speelgoed meenemen. Wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal en iedereen moet ermee kunnen spelen.
- Speelgoed wat kapot is, zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels en op stoelen geklommen worden.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken.
- Kinderen mogen alleen met speelgoed met kleine onderdelen aan tafel spelen en alleen als ze daar de leeftijd voor hebben.
- In de leefruimte mag niet gefietst worden.
- Poppenkasten, garages e.d. plaatsen wij niet hoog.
- Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd. Bevindingen worden zo snel mogelijk gemeld.
- Ballen mogen niet tegen het plafond gegooid worden.
- De speeltoestellen mogen niet opgetild worden.

Verschoonruimte

- Er mag geen speelgoed mee in de verschoningsruimte of WC.
- Lotions e.d. bergen we op in een afgesloten kast of in la of zetten we hoog, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Kasten zijn altijd dicht.
- Er worden geen toiletblokjes in de wc's gebruikt.
- Afvalbakjes staan zo hoog mogelijk uit het zicht van kinderen.

Buitenterrein

- Wij proberen zo veel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is om met de kinderen die het erg leuk vinden elke dag naar buiten te gaan.
- Kinderen die in groep 3 of hoger zitten mogen zelf bepalen of zij hun jas aan doen als zij naar buiten gaan
- Buiten mag er niet in het hek, op de schuurtjes en op fietsjes geklommen worden.
- Met zand gooien is gevaarlijk voor de ogen. Zand hoort in de zandbak.
- In de zandbak mogen de schoenen van kinderen uit.
- Wanneer er op het plein gefietst wordt, mogen er geen kinderen op blote voeten lopen
- Kinderen die van hun ouders toestemming hebben mogen op het grote plein of in de speeltuin spelen, zonder toezicht.
- Buitenspeelgoed zoveel mogelijk opruimen om struikelen te voorkomen
- Kinderen leren hoe ze moeten remmen met skates
- Als kinderen skaten dragen zij beschermingsmiddelen voor armen, polsen, hoofd en knieën.
- Op zonnige dagen worden er diverse parasols neergezet.
- Kinderen dragen petjes als ouders deze van thuis hebben meegegeven.
- Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen ingesmeerd en bij een hele dag buiten gebeurt dit drie keer per dag.
- Wanneer de kinderen in badjes spelen is er altijd toezicht.
- Buiten leren we de kinderen rekening met elkaar te houden. Zodat botsingen e.d. zoveel mogelijk voorkomen worden
- Buiten leren we de kinderen om consequenties van hun gedrag zo goed mogelijk in te schatten. Je kunt kinderen er op wijzen wat er gebeurt als ze op een fiets klimmen. Op deze manier leren ze een inschatting te maken van gevaarlijke situatie